

中山大学附属第五医院信息类终端硬件设备  
运维服务采购项目

招 标 文 件

项目编号：中五采(服)[2023]004 号

代理机构编号：中五采(服)[2023]004 号

国义招标股份有限公司

中山大学附属第五医院

2023 年 07 月 10 日

中国·珠海

## 温馨提示

一、本项目一律不接受纸质投标文件，只接受符合招标文件要求的电子投标文件。投标人参加投标前，应当到依法设立的电子认证服务机构（GDCA 证书）办理 CA 数字证书和电子签章，已有 CA 数字证书的供应商须在投标前检查 CA 数字证书的有效性。

二、投标人需在提交投标文件截止时间前完整上传到中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）。逾期上传或错误投递方式送达的投标文件恕不接收。

三、开标支持远程解密，投标人须使用制作投标文件的电脑或在解密的电脑安装 GDCA 客户端，在投标截止时间后 30 分钟内登录系统完成解密（如因系统原因无法正常解密，采购人可延长解密时间），若开标时未能按时进行解密则视为无效投标人。投标人可通过中山大学附属第五医院智能电子采购系统参与开标，无需现场参加。

四、加★号的条款的指标要求和有盖章、签署要求的带★格式文件，必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。

五、电子投标文件编制格式见第五部分，投标人应该按照相关格式要求制作投标文件并加盖电子签章后上传至中山大学附属第五医院智能电子采购系统，建议投标人对电子投标文件进行电子签章时使用多页签章。

六、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照扫描件及总公司针对本项目投标的授权书。

七、本次招标向中标人收取的采购服务费，按招标文件规定执行。

八、公开招标失败后，评标委员会可根据项目情况建议重新招标或建议依法变更为竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购等其它法定采购方式继续进行采购。

九、技术服务费发票联系电话：020-84121131，中山大学附属第五医院智能电子采购系统技术支持电话：020-84158040，CA 数字证书（GDCA）办理联系电话：020-83487228-890。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

# 目 录

第一部分 投标邀请函 .....	5
第二部分 用户需求书 .....	9
第三部分 投标人须知 .....	17
一、说明 .....	20
二、招标文件 .....	21
三、投标文件的编制 .....	22
四、投标文件的提交 .....	26
五、开标、评标与定标 .....	27
六、合同的授予 .....	36
第四部分 合同条款 .....	39
第五部分 投标文件格式 .....	58
一、投标文件封面格式 .....	59
二、投标文件目录格式 .....	60
三、投标函格式 .....	61
四、投标人声明函格式 .....	62
五、投标明细报价表格式 .....	64
六、实质性响应条款一览表格式 .....	65
七、法定代表人身份证明格式 .....	66
八、法定代表人授权书格式 .....	67
九、投标人的资格声明格式 .....	68
十、与投标人存在关联关系的单位名称说明格式 .....	69
十一、业绩一览表格式 .....	70
十二、同类项目客户评价 .....	71
十三、法人证书等资格证明文件格式 .....	72
十四、信用查询资料 .....	73
十五、技术（服务）规格/要求偏离表格式 .....	74
十六、投标人认为有必要说明的其他文件资料 .....	76
十七、中标服务费承诺书（格式） .....	77

# 第一部分 投标邀请函

## 投标邀请函

中山大学附属第五医院根据国家政府采购与招投标法律法规和医院管理要求,拟以公开招标方式采购下列服务。欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目编号:中五采(服)[2023]004号

二、项目名称:中山大学附属第五医院信息类终端硬件设备运维服务采购项目

三、招标采购项目内容及数量:提供计算机、打印机等硬件设备运维服务,服务周期:壹年。(具体内容及要求详见公告附件招标文件)。

四、项目预算及经费来源:

项目预算:1,350,000.00元人民币。经费来源为自筹资金。

五、投标人的必备资格要求:

1.具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,且提供以下证明文件:

(1)在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的,须提供总公司和分公司营业执照副本复印件,总公司出具给分支机构的授权书;

(2)具有健全的财务会计制度;(投标人提供投标人的资格声明)

(3)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;(投标人提供投标人的资格声明)

(4)履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明;(投标人提供投标人的资格声明)

(5)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(依据财库〔2022〕3号文规定,较大数额罚款认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定。);(投标人提供投标人的资格声明)

2.投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内;在信用中国(广东珠海)网站(<http://credit.zhuhai.gov.cn>)中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采

购活动期间；以采购代理机构于投标截止述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。（投标人提供投标人的资格声明）

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人提供投标人的资格声明）

5. 已领购本次采购文件。（具体方式详见本项目公告）

6. 本项目不允许联合体投标。不接受中标备选方案。

六、服务时间：壹年。

服务地点：位于广东省珠海市香洲区梅华东路 52 号中山大学附属第五医院本部及校区门诊。

七、招标文件获取方式：本项目以电子招投标形式进行，投标人可于中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）及代理机构网站

（[new.ebidding.com](http://new.ebidding.com)）浏览招标公告，确认参与项目的合格投标人应登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统，缴纳系统技术服务费 400 元/包组，在网上获取采购文件及其它招标资料。

八、报名方式及时间：**2023 年 07 月 11 日 09:00:00 至 2023 年 07 月 17 日 17:30:00**；登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统，在网上报名获取招标文件及资料，否则不能参与本项目的投标。**本项目不需要现场报名确认，若报名期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足三家的，采购人将可能顺延报名期限并予公告。请各投标人留意网上公告，采购人不再另行通知。**

九、电子投标文件的递交：投标人须凭企业数字证书（GDCA）在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的上传，递交网址：<https://dz.sysu5h.cn/>。无中山大学附属第五医院智能电子采购系统企业数字证书（CA）的投标人需按该平台电子认证的要求，提前办理企业数字证书（GDCA）。如果投标文件于递交投标文件截止时间未能上传完毕，该投标文件将视为无效投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。在递交投标文件截止时间前，投标人可以替换投标文件。

十、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

（1）提交投标文件截止时间和开标时间：**2023 年 07 月 31 日 15:00:00**（北京时间）。

（2）投标文件解密时间：**2023 年 07 月 31 日 15:00:00 至 2023 年 07 月 31 日 15:30:00**（如因系统原因无法正常解密，采购人可延长解密时间）。

（3）开标地点：在线开标。

（4）解密完成后及时公布开标结果，投标人可登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统查看开标情况。

十一、招标公告期限为自发布公告之日起 5 个工作日，2023 年 07 月 11 日 08:30:00 至 2023 年 07 月 17 日 17:30:00 止。

十二、本项目的发布、修改、澄清和补充通知将在中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）及代理机构网站（[new.ebidding.com](http://new.ebidding.com)）发布，敬请各投标人留意，**采购人不再另行通知。**

### 十三、联系事项

获取文件开始时间：2023 年 07 月 11 日 09:00:00

获取文件截止时间：2023 年 07 月 17 日 17:30:00

投标截止时间：2023 年 07 月 31 日 15:00:00

采购人：中山大学附属第五医院

采购人地址：珠海市香洲区梅华东路 52 号

采购人联系人：王老师

采购人联系电话：0756-2526830

采购人邮编：519000

采购代理机构：国义招标股份有限公司

采购代理机构地址：广东省珠海市香洲区凤凰北路 2099 号安广世纪大厦 1402-1403 室

采购代理机构联系人：郑双茵、余力、邓锦英、陈敏娜

采购代理机构联系电话：0756-2620022}

采购代理机构邮编：519000

### 特别提示：

投标人须对其所提供资料的真实性负责，如有作假，一经发现立即取消投标资格。投标人在本项目中存在下列行为的，采购人将有权利将其列入失信记录，并视情节情况在网上进行实名通报：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
2. 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的
3. 中标人未能按招标文件的要求在规定期限内提交履约保证金（如需）；
4. 投标人在采购或合同签订过程中存在欺诈行为（包括但不限于拖延签订、提供虚假证明材料、不按采购人要求做履约准备）；

5. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

6. 投标人放弃投标，未在开标时间（投标截止时间）前在中山大学附属第五医院智能电子采购系统的中山大学附属第五医院投标书编制软件中操作撤标的；

7. 投标人存在串通投标、围标的情况；

8. 法律、法规或本招标（采购）文件规定的其他情形。

中山大学附属第五医院

国义招标股份有限公司

2023年07月10日



## 第二部分 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目的采购标的或服务内容以整体为单位进行报价，任何只对其中一部分采购标的或服务内容进行的报价都被视为无效投标，且不得将项目转包。投标报价包括但不限于采购服务项目所有内容（包括完成用户需求书全部内容所需的一切含税费用：即包括但不限于货物、专用工具购置费，商检费、包装运输费、装卸费、保险费、安装调试费、人员培训费、技术支持费、维护、检测费、利润、税费、质量保证期内的售后维护服务费，以及投标人认为完成本项目所必要的其他货物、材料、服务费用等。投标人漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中不予支付。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。）

2. 《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。标注有“▲”的条款均为本次采购的较重要求，投标人如未能完全满足或响应，将会严重影响其技术和商务得分。

### 一、项目背景及目标

随着医院的快速发展，医院的信息化工作越来越重要，除维持日常医疗业务开展所需要的软件系统支撑外，信息类终端硬件设备的正常运行也是维持医疗业务正常开展的必备工作。本项目为信息类终端硬件设备运维服务项目，由中标人提供信息类终端硬件设备、操作系统、办公软件的运行维护、故障处理、技术支持、服务保障等服务，保障采购人所有信息类终端硬件设备的稳定运行。通过提高运维效率，建立管理体系，有效降低运营成本，让采购人有更多的时间和精力投入到医院信息化建设工作中。

### 二、项目预算

1. 本项目概算总金额：¥2,700,000.00（大写：人民币贰佰柒拾万元）

2. 本项目预算总价金额为¥1,350,000.00/年（大写：人民币壹佰叁拾伍万元/年），要求提供计算机、打印机等硬件设备运维服务。投标人投标报价时不得超过预算总价，否则视为报价无效。

### 三、项目需求

#### （一）服务地点

服务地点：位于广东省珠海市香洲区梅华东路 52 号中山大学附属第五医院本部及校区门诊。

#### （二）服务期限

本项目服务周期：壹年。

项目采用“1+1 模式”，即第一个合同年末，根据中标人年度服务结果，经采购人考核评估通过后可续签壹年。

#### （三）服务内容

##### ▲1. 建立统一服务台

中标人须在采购人院内建立统一的信息服务台，设立相应的服务报障流程，为采购人提供服务支持和服务管理，至少安排 1 名服务台坐席人员，负责接听报障热线电话，接收需求、分派任务、调度人员，完成故障咨询、技术知识咨询以

及电话指导处理简单故障，对故障事件的录入和跟踪。服务台产生的通讯费用由中标人承担。

### ▲2. 信息类终端硬件设备运维服务

中标人须负责信息类终端设备及配套外设硬件的安装、调试、维护、故障检测、问题排除。信息类终端设备包括：

(1) 采购人现有终端计算机设备，包括：各类型台式机、笔记本、一体机、投影仪、自助机等（包含计算机外设设备：显示器、扫描枪、读卡器、POS机等）。

(2) 采购人现有打印机设备，包括：各式黑白激光打印机、彩色激光打印机、网络激光打印机、喷墨打印机、针式打印机、热敏打印机等。

驻场服务人员接到采购人故障报修后，要求 10 分钟内响应。如为硬件故障，要 100% 的故障解决率，且中标人应免费提供硬件维修服务，包括硬件设备的故障诊断、维修及备件更换、备机服务（提供原厂备机备件且性能配置不低于故障设备性能配置）。

### ▲3. 软件维护及安装、调试、升级等

系统软件包括：操作系统、办公软件、业务系统软件、工具软件、安全软件等；软件清单包含但不限于以下内容：

软件类别	软件清单
操作系统	Windows 简体中文专业版、企业版（Windows XP、Windows 7、Windows 10）等
办公软件	Microsoft Office 简体中文专业版、WPS、IE 浏览器、谷歌浏览器、火狐浏览器、360 浏览器、搜狗拼音输入法、搜狗五笔输入法、QQ、微信、TIM、企业微信、飞秋、腾讯会议、钉钉等
工具软件	WinRAR、bandzip、2345 好压、360 压缩、Adobe Acrobat Reader、福昕 PDF、CAD 迷你看图、ACDsee、picasa 看图软件等
安全软件	EDR、360 安全卫士、网络准入控制系统、禁 U 盘软件、操作系统防火墙等
其它	电脑驱动、打印机驱动、浏览器插件等

业务软件包括：

软件类别	软件清单
业务系统软件	HIS、集成平台、电子病历、LIS、OA、HERP、护理系统、智慧手术室管理系统等医院所有的业务系统

中标人负责信息类终端设备的系统软件安装、配置、调试、升级与维护服务，具体内容包括：

(1) 负责信息类终端设备操作系统、办公软件、工具软件的安装、配置、调试、升级、卸载及故障修复等维护。

(2) 配合采购人做好业务系统的安装、更新、运行环境配置等工作。当业务系统出现故障或接到报障电话时，立即派人到现场查看，初步排查问题。需要时，应积极配合采购人排查、处置问题。

(3) 负责信息类终端设备安全软件的安装检测及版本升级等维护；负责对信息类终端设备进行病毒查杀、防病毒软件的安装、调试、升级、系统补丁更新等。

(4) 提供信息类终端设备应用知识咨询，包括讲解、指导、示范等辅助服务。

#### ▲4. 终端基础网络、固定电话维护服务

(1) 负责信息类终端设备基础网络的接入、连通及调试。

(2) 负责信息类终端设备网络故障诊断、变更、配置备份，网络环境的维护和调整。

(3) 及时登记和更新 IP 地址台账文档。

(4) 负责固定电话的安装与迁移，负责运营商机房、弱电机房、用户端的固定电话线路维护与故障处理，保证通信正常。

#### ▲5. 弱电机房、UPS 机房维护服务

(1) 保持弱电机房机柜清洁卫生、线路整齐美观，标签清晰准确，地面干净无杂物，门窗常闭，负责机房空调故障的报修跟进，UPS 不间断电源的维修及更换等。

(2) 网络线路连接时须按照医院网络管理要求，严格区分内网、外网的线路、信息点和交换机；不得擅自跳线，增加信息点；不得将内、外网跳接到同一机柜上；线路、信息点和交换机应有准确清晰的标记。

(3) 保证 UPS 机房主机、电池正常，检测设备运行转换是否正常。检查内部所有控制线路及带电线路是否绝缘良好。断电情况下对 UPS 内部所有端子进行物理检查，负责 UPS 电池组的维修。每季度定期充放电、保持容量充足并做好维护记录；每半年提供一次 UPS 主机、电池巡检。

#### ▲6. 设备迁移服务

当采购人有科室搬迁调整的需求时，中标人须对科室信息设备进行搬迁和安装配置，包括搬迁前信息设备的拆卸，搬迁后信息设备的安装、连接、配置，线路整理等。

#### 7. 耗材协助服务

采购人自行采购的耗材，中标人须协助完成耗材的型号统计、存放管理、申领配送等工作，并提供更换、安装服务。

#### ▲8. 备机备件服务

中标人须在服务区域设有备机备件库房，制订完善的备机备件管理流程。备机备件均为原厂全新正品，为本项目专用，储备放置在采购人提供的指定地点；当设备出现故障时，由中标人驻场人员现场及时解决故障，确保业务连续性。同时应制订库存方案和流程，保证维护设备正常运转。备机服务数量按照计算机不少于 20 台，打印机不少于 20 台备货。

#### ▲9. 资产部署与回收

中标人提供信息类终端设备资产管理服务，包括设备的发放与回收，具体服务内容包括：

(1) 中标人须到设备使用地点将设备部署，并完成安装、配置（系统、软件、驱动、网络）、调试、使用培训等；

(2) 记录设备信息并提交信息类资产管理员。

(3) 因设备调拨或报废等原因，须回收设备的，中标人须配合采购人回收设备并按要求进行处置。

(4) 负责对报废设备硬盘的数据格式化、删除分区等操作。

#### ▲10. 设备资产盘点服务

中标人须配合采购人做好信息类设备盘点工作，包括计算机、打印机、大型显示屏、移动护理推车、PDA、自助设备、LED显示屏、网络设备、服务器、存储等设备，协助采购人编制资产台账。

#### 11. 零星布线服务

协助采购人新增或调整布线信息点，更换出现故障的信息点模块，保证各类线路正常传输，设备正常使用。新增布线需使用六类线，按不高于 450.00 元/条计算，按季度另行结算。（投标人投标报价时不得超过上述单价，否则视为未响应本条款。）

#### ▲12. 巡检服务

中标人须制订巡检流程并定期开展巡检服务，以降低设备硬件故障发生率，同时对所有设备进行分类登记在册，建立维保设备服务档案，包括设备软硬件配置信息登记、设备使用信息登记，粘贴服务标签等。具体服务内容包括：

(1) 自助设备及 LED 显示屏巡检：每天 7:30 前完成各类自助设备及 LED 显示屏巡检，保证设备正常运行。

(2) 日常机房巡检：按采购人要求对网络机房进行定期巡检服务，确保机房运行稳定安全，并做好相关巡查记录。

(3) 特殊时间巡检：节假日、重大会议、恶劣天气（如：台风、暴雨等）前的机房巡检，确保机房始终处于良好的工作状态，并做好相关的巡查记录。

(4) 终端设备巡检：每半年一次。检查终端设备性能、运行状况及周围环境，发现终端设备性能明显下降、使用方法错误及周围环境存在安全隐患，应及时采取有效措施，减少故障的发生的概率，使各终端设备安全稳定运行。

#### ▲13. 会议支持服务

中标人为采购人提供重要会议的技术支持服务，包括院内与院外会议。按采购人要求，根据会议的重要程度安排驻场服务人员全程保障会议的正常进行。中标人须提前做好会议准备工作、设备调试，会议过程中全程保障。

#### ▲14. 重大事件及外出支持服务

中标人为采购人提供重大事件的支持服务，如重要检查、重大应急事件、业务系统重大更新、信息系统大面积故障等，中标人须增派技术人员进驻现场，做好技术保障服务。

中标人应针对采购人的外出工作提供外出支持服务，负责对外出工作所需的硬件、软件、网络等设备的搬移、安装与调试，协助故障的应急处理，保证采购人外出期间的正常办公。

### (四) 服务要求

### ★1. 服务工作时间

中标人安排驻场人员提供 7\*24 小时运维服务，工作时间要求如下：

(1) 日常维护时间：工作日 08:00 - 17:30。

(2) 值班维护时间：工作日 17:30 - 次日 08:00, 周六、周日及法定节假日全天。

### 2. 服务团队

为了保证信息类终端硬件设备的稳定运行，提高服务质量，不断提升采购人满意度，中标人必须按以下要求安排服务团队：

#### (1) 项目经理

委派项目经理 1 名，要求大专或以上学历，具备项目管理专业人士（PMP）认证，具备计算机网络相关知识，负责对接项目工作，以及项目实施的整体管理；根据采购人运维服务要求，合理部署分工。

#### (2) 运维工程师

派驻不少于 10 名运维服务工程师，提供驻场运维服务，驻场人员要求大专或以上学历，具有 1 年以上计算机运维工作经验，提供服务受理、技术支持等服务。

### 3. 服务方式

本项目要求中标人提供多种有效的服务方式，保障信息类终端硬件设备的技术支持工作，服务方式包括：电话支持服务、远程支持服务、现场支持服务、外出支持服务等。

### 4. 统计报告服务

本项目要求中标人按期提供统计报告服务，服务报告包括月度报告、季度报告、年度报告等，并提供相应建议，报告内容包括：

- (1) 服务事件工单量；
- (2) 故障统计分析报表；
- (3) 服务改进优化措施；
- (4) 废旧设备回收报告；
- (5) 巡检记录报告；
- (6) 其他与项目相关的会议纪要；

### 5. 运维优化服务

中标人为采购人提供运维服务优化方案和措施，提升采购人信息类终端硬件设备运维服务水平，提高采购人满意度和服务质量。

6. 提供故障案例分析服务、多发故障解决方案或建议服务和专业培训服务，每季度提供典型故障案例分析服务报告、多发故障解决方案或建议。

★7. 中标人应为本项目管理提供专业的信息类硬件终端服务运维管理信息系统软件，以实现工单的流转与跟踪控制，确保服务质量。该信息系统在合同期内，由采购人与中标人共同使用。

### (五) 服务考核

采购人根据中标人服务能力、服务时效、服务质量、服务态度，以满意度调查表的形式进行每月考核，考核得分将直接影响每季度服务费用结算。具体规则如下：

1. 一级，考核得分 90 分（含）以上，不扣款；
2. 二级，考核得分 80 分（含）～ 89 分，采购人将扣减当期服务费用 10%；
3. 三级，考核得分 70 分（含）～ 79 分，采购人将扣减当期服务费用 20%；
4. 四级，考核得分 60 分（含）～ 69 分，采购人将扣减当期服务费用 30%；
5. 五级，考核得分 60 分以下，采购人将扣减当期服务费用 50%。
6. 满意度考核评分表如下：

科室名称		
调查日期		
项目	评价内容	满意度评价
一、服务及时性(30分)	服务台电话应答的及时性（10分）	非常满意（ <input type="checkbox"/> 10分） 满意（ <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分） 一般（ <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分） 不满意（ <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分） 非常不满意（ <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分）
	运维人员到达现场的及时性（10分）	非常满意（ <input type="checkbox"/> 10分） 满意（ <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分） 一般（ <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分） 不满意（ <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分） 非常不满意（ <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分）
	故障问题解决的效率（10分）	非常满意（ <input type="checkbox"/> 10分） 满意（ <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分） 一般（ <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分） 不满意（ <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分） 非常不满意（ <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分）
二、服务态度（10分）	运维人员的服务态度（10分）	非常满意（ <input type="checkbox"/> 10分） 满意（ <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分） 一般（ <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分） 不满意（ <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分） 非常不满意（ <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分）
三、服务能力（60分）	服务台人员对故障的初步判断（10分）	非常满意（ <input type="checkbox"/> 10分） 满意（ <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分） 一般（ <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分） 不满意（ <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分） 非常不满意（ <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分）
	运维人员的沟通能力（10分）	非常满意（ <input type="checkbox"/> 10分） 满意（ <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分） 一般（ <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分） 不满意（ <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分） 非常不满意（ <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分）

	解决故障的过程中，会告知您故障的原因，及其如何避免的常识。（10分）	非常满意（ <input type="checkbox"/> 10分） 满意（ <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分） 一般（ <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分） 不满意（ <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分） 非常不满意（ <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分）
	运维人员的技术水平（10分）	非常满意（ <input type="checkbox"/> 10分） 满意（ <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分） 一般（ <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分） 不满意（ <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分） 非常不满意（ <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分）
	故障问题处理的质量（10分）	非常满意（ <input type="checkbox"/> 10分） 满意（ <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分） 一般（ <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分） 不满意（ <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分） 非常不满意（ <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分）
	对制定的服务流程满意度（10分）	非常满意（ <input type="checkbox"/> 10分） 满意（ <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分） 一般（ <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分） 不满意（ <input type="checkbox"/> 5分 <input type="checkbox"/> 4分） 非常不满意（ <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分）
综合得分 （满分 100）		
您的反馈或建议		

（六）付款方式：详见合同条款。

#### 四、本项目其它需要特别说明的情况：

- ★1. 本项目已经公布预算（最高限价），报价超过项目预算价格（最高限价）的投标文件为无效投标文件。
- ★2. 本项目不允许转包，中标人不得对用户需求书中的内容进行分包（用户需求书中有明确约定可以分包的除外）。
- ★3. 招标文件第四部分中的合同条款均为不可偏离条款，任何负偏离响应将导致投标无效，请投标人谨慎响应。



# 第三部分 投标人须知

## 投标须知前附表

序号	条款号	内容
		<b>一、说明</b>
1	1.1	<b>项目编号：</b> 中五采(服)[2023]004 号
2	1.2	<b>项目名称：</b> 中山大学附属第五医院信息类终端硬件设备运维服务采购项目
3	1.3	<b>项目预算：</b> 1,350,000.00 元
4	1.4	本项目不允许产自中华人民共和国关境外的进口服务投标。
5	1.5	<b>采购人：</b> 中山大学附属第五医院
6	1.8	<b>经费来源：</b> 自筹资金
7	1.9	<b>资格审查方式：</b> 资格后审
8	2.6	投标授权代表在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。
		<b>二、招标文件</b>
9	3.2	<b>获取招标文件方式：</b> 登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统（ <a href="https://dz.sysu5h.cn/">https://dz.sysu5h.cn/</a> ）报名。
10	4.1	<b>对招标文件的询问：</b> 可以口头或书面形式在招标公告期限届满后5个工作日同一事项一次性向采购代理机构全部提出。
11	5.3	在提交投标文件截止时间前，无论出于何种原因，中山大学附属第五医院可主动或在解答投标人提出的需澄清问题时对招标文件进行修改，所有修改通知将通过中山大学附属第五医院智能电子采购系统（ <a href="https://dz.sysu5h.cn/">https://dz.sysu5h.cn/</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）及代理机构网站（ <a href="http://new.ebidding.com">new.ebidding.com</a> ）发布。
		<b>三、投标文件的编制</b>
12	9.1	本项目收取投标保证金。 （1）投标保证金金额为¥26,036.00。并作为投标书的一部分。 （2）投标保证金应以银行转账或银行汇款方式，在投标截止时间前到达以下指定账号：

序号	条款号	内容
		<p>收款人：国义招标股份有限公司珠海分公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司珠海分行</p> <p>银行账号：656900277410108</p> <p>投标人须在汇款或转帐附言标注本次项目编号，投标时，将汇款证明文件复印件附在详细填写的《投标保证金缴纳凭证》中，连同《开标一览表》一起密封在单独的唱标信封内递交，以便办理投标保证金的退还手续。</p> <p>（3）投标人可按以上所述方式及时间提交投标保证金，招标代理机构不承担投标人的投标保证金未能及时到帐的风险。</p> <p>（4）投标人应以投标人单位账户汇出投标保证金，如汇款不符合要求导致保证金退还不成功等情况，责任及损失由投标人自行承担。</p>
13	10.6	本次招标向中标人收取的采购服务费。
14	16	投标有效期：投标文件应在投标邀请函规定的开标时间（提交投标文件截止时间）后的 90 个日历日有效期内保持有效。
15	17	招标文件中的重要条款不允许偏离，如投标文件中对重要条款有偏离，则是投标人的风险。
		<b>四、投标文件的提交</b>
16	19.2	不接受纸质投标。
17	19.3	投标文件提交：于提交投标文件截止时间前，投标人登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统（ <a href="https://dz.sysu5h.cn/">https://dz.sysu5h.cn/</a> ），按照网上投标系统要求上传投标文件。
18	20.3	在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件。
		<b>五、开标、评标与定标</b>
19	22.1	按《投标邀请函》中规定的日期、时间进行开标活动。
20	25.1	投标人未按《资格审查表》提供完整、有效资格证明材料的，作无效投标处理。
21	26.3	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其

序号	条款号	内容
		作为无效投标处理。
22	27.1	投标文件的评审采用综合评分法。
23	28.2	中标人确定后，拟中标结果于评标工作结束后将在中山大学附属第五医院智能电子采购系统（ <a href="https://dz.sysu5h.cn/">https://dz.sysu5h.cn/</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）及代理机构网站（ <a href="http://new.ebidding.com">new.ebidding.com</a> ）进行公告发布。
24	29.6	<p>质疑联系方式：</p> <p>采购代理公司：国义招标股份有限公司，质疑接收部门联系人：郭小姐、李小姐，质疑接收电话：020-37860713/715（工作时间：8：30-17：00），邮箱：guochunxi@ebidding.com，质疑接收地址：广州市东风东路 726 号 9 楼 903 室。</p> <p>采购人：王老师 联系电话：0756-2526830，地址：广东省珠海市梅华东路 52 号，邮箱：519000。</p>
25	37	<p>缴纳采购服务费账户信息：</p> <p>（需备注本项目的项目编号）：</p> <p>开户名称：国义招标股份有限公司珠海分公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司珠海分行</p> <p>账户：656900277410108</p>
26	/	<p>项目联系人信息：</p> <p>采购代理机构：\${国义招标股份有限公司}</p> <p>联系地址：\${珠海市香洲区凤凰北路 2099 号安广世纪大厦 1402 至 1403 室}</p> <p>联系人：\${郑双茵、余力、邓锦英、陈敏娜}</p> <p>联系电话：\${0756-2620022}</p> <p>传真：\${2620024} 邮编：519000</p> <p>采购人：中山大学附属第五医院</p> <p>地址：珠海市香洲区梅华东路 52 号</p> <p>联系人：王老师</p> <p>联系电话：0756-2526830</p> <p>邮编：519000</p>

# 一、说明

## 1. 项目说明

1.1 项目编号：中五采(服)[2023]004 号

1.2 项目名称：中山大学附属第五医院信息类终端硬件设备运维服务采购项目

1.3 项目预算：1,350,000.00 元

1.4 本次采购不允许产自中华人民共和国关境外的进口服务投标。

1.5 采购人：中山大学附属第五医院

1.6 采购形式

中山大学附属第五医院拟通过招标形式采购本招标文件第二部分“用户需求书”中所列项目。国义招标股份有限公司 负责组织本项目的招标采购活动。

1.7 招标范围

本招标文件第二部分“用户需求书”中所列项目下的服务。（详细要求请参阅招标文件中的用户需求书）

1.8 经费来源：自筹资金

1.9 资格审查方式：资格后审

1.10 招标要求

1.10.1 须满足的本项目服务期：投标人应根据“用户需求书”的相关要求制定满足本项目服务期限。

1.10.2 投标人的投标报价必须按照“投标明细报价表”的格式要求进行相应报价。

1.10.3 投标人必须提交对招标文件实质性响应的投标文件。

1.11 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 2. 合格的投标人

2.1 投标人须符合本项目招标公告所规定的资格标准条件。

2.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规、规章和医院管理制度等规定。

2.3 一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

2.3.1 法定代表人为同一人或存在管理关系的不同法人单位；

2.3.2 投标人的母公司、或对投标人直接或间接持股 50% 及以上的投资单位；

2.3.3 投标人直接或间接持股 50% 及以上的被投资单位；

2.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

2.5 两个或者两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标，项目采购公告中另有说明的除外。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体各方中至少应当有一方符合采购人根据采购项目的

要求规定的特定条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

2.6 投标代理人授权代表在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

## 二、招标文件

### 3. 招标文件构成

3.1 招标文件以电子版形式提供给各潜在投标人。招标文件除本项目的招标公告外，还包括：

第一部分 投标邀请函

第二部分 用户需求书

第三部分 投标人须知

第四部分 合同条款

第五部分 投标文件格式

第六部分 采购人发出的澄清和修改文件等（如有）

3.2 本项目以电子招投标形式进行，投标人可于中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及代理机构网站（[new.ebidding.com](http://new.ebidding.com)）浏览招标公告，确认参与项目的合格投标人应使用企业数字证书（GDCA）登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统，应使用企业数字证书（GDCA）登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统，在网上获取采购文件及其它招标资料。

3.3 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

### 4. 招标文件的询问

4.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。任何要求对招标文件进行询问的潜在投标人，可口头或书面形式在招标公告期限届满后 5 个工作日同一事项一次性向采购人或采购代理机构全部提出，采购人将在 3 个工作日内答复。

4.2 如有需要，采购人或采购代理机构可专门组织招标文件答疑会议，并将所有答复内容将通过中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）（域名申请审批后再行修改，下同）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及代理机构网站（[new.ebidding.com](http://new.ebidding.com)）发布（答复中不包括问题的来源）。该答复作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。

### 5. 招标文件的澄清和修改

5.1 招标文件的澄清是指采购人对招标文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答投标人提出的各种问题。

5.2 招标文件的修改是指采购人或采购代理机构对招标文件中出现的错误进行修订或主动或在解答投标人提出的需澄清问题时对招标文件进行修改。

5.3 在提交投标文件截止时间前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动或在解答投标人提出的需澄清问题时对招标文件进行修改，所有修改通知将通过中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）及代理机构网站（[new.ebidding.com](http://new.ebidding.com)）发布。

5.4 招标文件的澄清和修改内容是招标文件的组成部分，采购人或采购代理机构将在提交投标文件截止时间前通过中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）及代理机构网站（[new.ebidding.com](http://new.ebidding.com)）发布修改通知告知所有已获取招标文件的潜在投标人，修改内容可能影响投标文件编制且距离提交投标文件截止时间不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。修改内容对所有投标人均有约束力。

5.5 采购人经征询专家意见后，可对招标文件进行必要的澄清或修改。未按规定要求或未在规定时限内提交书面质疑的视为默认接受，逾期恕不受理。

5.6 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并将变更时间通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）及中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）、代理机构网站（[new.ebidding.com](http://new.ebidding.com)）发布。

## **6. 招标语言及计量单位**

6.1 采购人发出的招标文件采用中文。

6.2 招标文件中使用的计量单位采用公制系统(特别说明的除外)。

6.3 招标文件中使用的日期、时间均为北京时区的日期、时间。

# **三、投标文件的编制**

## **7. 投标语言及计量单位**

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件、技术资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

7.2 投标文件中及所有投标人与采购人或采购代理机构往来文件中的计量单位应采用公制系统（招标文件中有特别说明的除外）。

7.3 投标文件中及所有投标人与采购人或采购代理机构往来文件中使用的日期、时间采用北京时区的日期、时间。

## **8. 投标文件的构成**

8.1 投标人编写的投标文件格式要求详见招标文件第五部分。应包括商务部分和技术部分：如投标人代表不是法定代表人，商务部分须有《法定代表人证明》和《法定代表人授权书》。

8.2 对招标文件第二部分用户需求书的书面应答，包括但不限于技术描述、技术规范等；证明服务与招标文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图纸和数据。

8.2.3 对招标文件第二部分“用户需求书”逐条进行评议，说明所提供服务的已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或说明与技术规格条文的偏差和例外。

8.2.4 货物经具备资质的第三方检测机构检测的性能报告，获得的行业行政主管部门颁发的荣誉证书或具有公信力的认证机构出具的相关质量认证等。

8.2.5 服务的使用用户一览表。

8.2.6 具有的其他优势的说明。

8.3 如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

## 9. 投标保证金

9.1 投标保证金的收取选择打“√”条款：

本项目不收取投标保证金（ ）。

本项目收取投标保证金（√）。

9.2 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。

9.3 投标保证金交纳形式：投标保证金请以银行保函形式提交。

9.4 用“银行保函”形式提交的：

9.4.1 采用招标文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；

9.4.2 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

9.4.3 有效期应当与投标有效期一致；

9.4.4 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标；

9.4.5 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

9.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收：

9.6.1 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；

9.6.2 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

9.6.3 中标人未能按招标文件的要求在规定期限内提交履约保证金；

9.6.4 投标人在采购或合同签订过程中存在欺诈行为（包括但不限于拖延签订、提供虚假证明材料、不按采购人要求做履约准备）；

9.6.5 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；

9.6.6 投标人存在串通投标、围标的情况；

9.6.7 法律、法规或本招标（采购）文件规定的其他情形。

## **10. 投标报价**

10.1 投标人应在适当的投标明细报价表上标明本项目拟提供的服务的单价（如适用）、每个单项的小计、整个投标的总价以及合同项下的服务提供商。

10.2 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

10.3 本次招标向中标人收取采购服务费，采购服务费不列在投标报价中。

## **11. 投标货币与计量**

11.1 投标人从中华人民共和国境内提供的服务须用人民币报价；

11.2 投标计量单位：除非招标文件中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **12. 证明投标人有资格履行合同的文件**

12.1 投标人应按规定提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

## **13. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件**

13.1 投标人应提交证明其拟提供的服务符合招标文件规定的文件，作为其投标文件的一部分。

13.2 证明服务与招标文件的要求相一致的文件（如有要求），可以是文字资料、图纸、数据和实物。

## **14. 知识产权和专利权**

14.1 投标人应保证采购人在中华人民共和国使用服务或其任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由投标人承担。

14.2 投标价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

## **15. 保密**

如采购人向投标人提供图纸、详细资料和其他所有资料，这些均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

## **16. 投标有效期**

16.1 投标文件应在投标邀请函规定的开标日后的 90 个日历日有效期内保持有效。投标有效期比规定短的将视为非实质性响应而予以拒绝。

16.2 特殊情况下在原有投标有效期截止之前，招标代理机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

## **17. 不允许偏离的条款**

17.1 招标文件中的重要条款不允许偏离，如投标文件中对重要条款有偏离，则是投标人的风险。不允许偏离的条款如下列：



- 17.1.1 第四部分中的合同条款；
- 17.1.2 用户需求书中带“★”号的内容；
- 17.1.3 招标文件规定的其它不允许偏离内容。

17.2 下述条款不应视作不可偏离：

- 17.2.1 用户需求书中未加注“★”号的条款；
- 17.2.2 用户需求书中已明确投标人可提供其他优选方案部分。

17.3 投标文件中技术参数、功能或其他内容优于用户需求书要求部分视为正偏离，不构成投标无效，投标人对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。**用户需求书中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效；标有“▲”的为重要技术指标，如不满足将在技术评分中按照评分细则进行扣分，但不会导致投标无效。**

## 18. 无效投标

18.1 有下列情况之一的，其投标文件无效：

- 18.1.1 投标文件报价超过项目预算价格或最高限价。
- 18.1.2 投标文件未对招标文件作出实质性的响应或与招标文件有重大偏离。
- 18.1.3 投标文件响应招标文件的实质性内容不全或数据模糊、辨认不清或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或补正。
- 18.1.4 投标文件逾期提交。
- 18.1.5 投标文件附有采购人不能接受的条件。
- 18.1.6 投标人复制招标文件的技术规格相关内容作为投标文件中的技术规格响应部分而未加说明的。
- 18.1.7 投标文件中对同一标的有两个或以上的报价方案(有特别说明的除外)。
- 18.1.8 投标人被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”记录名单的。
- 18.1.9 投标人处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的。
- 18.1.10 投标人与本招标项目其它投标人存在招标文件第三部分“投标人须知”第2.3条所称关联关系的。
- 18.1.11 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件错漏雷同2处(含2处)以上的。
- 18.1.12 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件内容存在非正常一致的。
- 18.1.13 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件为同一单位或同一个人编制的。
- 18.1.14 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件载明的授权代表出现相同的，或投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的。
- 18.1.15 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件相互混装的。

18.1.16 投标文件与本招标项目其它投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的（以电脑芯片、磁盘和网卡序列号相同为证据）。

18.1.17 与本招标项目其它投标人委托同一人投标的。

18.1.18 与本招标项目其它投标人提供的联系人或电话、手机、传真、电子邮件等方式出现相同的。

18.1.19 与本招标项目其它投标人使用同一个人或者企业资金交纳投标保证金或者投标保函的。

18.1.20 与本招标项目其它投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外。

18.1.21 评标委员会认定的其他串通投标情形，如认定投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的。

18.1.22 投标文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的。

18.1.23 投标文件所提供的材料不真实。

18.1.24 投标人有《中华人民共和国反不正当竞争法》所列的不正当竞争行为。

18.1.25 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

18.1.26 与中山大学附属第五医院、项目使用单位及个人、评标专家或采购代理机构恶意串通或向其提供不正当利益的。

18.2 投标人有上述第 18.1.11 至 18.1.26 条情形之一的，采购人将取消其本项目投标资格，将被列入失信记录，并视情节情况在网上进行实名通报。

## 四、投标文件的提交

### 19. 投标文件提交

19.1 投标人应在报名时间内登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）完成投标报名。

19.2 不接受纸质投标。

19.3 电子投标文件的递交：投标人须在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的上传，递交网址：<https://dz.sysu5h.cn/>。如果投标文件于递交投标文件截止时间未能上传完毕，该投标文件将视为无效投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。在递交投标文件截止时间前，投标人可以替换投标文件上传投标文件时，投标人须使用制作该投标文件的数字证书进行上传操作。

19.4 因自然灾害断电断网等不可抗力事件造成的投标文件的损坏、灭失等情形采购人和招标代理机构不承担任何责任。

19.5 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件：

19.5.1 至提交投标文件截止时间，投标文件仍未完整上传并保存的；

19.5.2 投标文件损坏或格式不正确的；

19.5.3 未按最新发布的投标文件格式要求制作投标文件的。

## 20. 投标文件的修改与撤回

20.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回投标文件。

20.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

20.3 在提交投标文件截止时间起至投标有效期终止日前，投标人不能撤销投标文件，将被列入失信记录，并视情节情况在网上进行实名通报。

20.4 投标人在中山大学附属第五医院投标书编制软件中制作投标文件时需绑定节点；节点绑定错误，后果自行负责。

## 21. 投标文件的解密

21.1 投标人须在规定的投标解密时间内，使用制作该投标文件的同一业务数字证书登录中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）对投标文件进行解密，具体操作为点击【采购项目管理】-【查询参与投标的项目】，项目列表中选中开标项目，进入项目详情页。在项目详情页点击【进入开标】，浏览器会弹出新窗口，即进入开标系统。等待代理机构工作人员设置解密时间，除系统原因无法正常解密外，因投标人原因造成投标文件解密时间内未解密成功的，作无效投标处理。确认开始解密后，投标人可插入CA，点击【投标文件解密】，点击【启封】，输入PIN码，再点击【确定】完成解密操作。成功解密后，投标文件状态会显示“已启封”。

21.2 逾期未解密的投标文件作无效投标处理。

# 五、开标、评标与定标

## 22. 开标

22.1 国义招标股份有限公司按《投标邀请函》中规定的日期、时间进行开标活动，投标人在《投标邀请函》中规定的时间进行投标文件解密。

22.2 电子开标系统自动记录投标文件提交及解密情况。因投标人原因造成的投标文件未提交成功或未解密、投标文件无法导入电子开标系统等情形，均按无效投标处理。

## 23. 评标委员会

23.1 本项目的评标工作由参照政府采购法律、法规、规章、政策的规定或医院内部规定组建的评标委员会完成。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成参照政府采购相关规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库、代理机构专家库或“中山大学附属第五医院采购评审专家库”中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

23.3 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商存在以下利害关系情形的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商存在以下利害关系情形的，应当要求其回避：

23.3.1 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

23.3.2 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

23.3.3 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

23.4 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，推荐中标候选人名单，并编写书面评标报告。

23.5 除评标委员会主动要求询标外，从开标后至发出《中标通知书》期间，任何投标人均不得就与其投标有关的任何问题和采购代理机构及评标委员会联系。

23.6 为保证采购活动的公正性，在开标、评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

## 24. 投标文件的澄清、说明、补正

24.1 在评标期间，为方便对投标文件审核、评估和对比，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对其投标文件进行澄清、说明或者补正，投标人有关澄清、说明或者补正的答复应以书面形式提交并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标报价等实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

24.2 从开标后至定标期间，未接到采购人或采购代理机构的书面要求，任何投标人均不得就其投标文件有关的问题与评标委员会、采购人或采购代理机构和本项目使用单位及个人进行联系。

## 25. 投标人的资格审查

25.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查，投标人未按《资格审查表》提供完整、有效资格证明材料的，作无效投标处理。

25.2 《资格审查表》内容如下：

### 资格审查表

序号	内容
1	具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，且提供以下证明文件：（1）在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构

	投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书；（2）具有健全的财务会计制度；（投标人出具书面承诺函）（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（投标人出具书面承诺函）（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）；（投标人出具书面承诺函）
2	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内；在信用中国（广东珠海）网站（http://credit.zhuhai.gov.cn）中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；以采购代理机构于投标截止前网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标。（投标人出具声明函）
4	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）
5	已领购本次项目采购文件
6	本项目不允许联合体投标。不接受中标备选方案。

25.3 如采购人或采购代理机构认定投标人资格审查不通过，需签署明确书面意见。

25.4 对未通过资格审查或在开标过程中被认定为投标无效的投标人，其投标文件不提交评标委员会进行符合性审查。

## 26. 投标文件的符合性审查

26.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，投标人未按《符合性审查表》的要求提交投标文件或出现招标文件第三部分“投标人须知”第18条中所述无效投标情形的，作无效投标处理。

26.2 《符合性审查表》内容如下：

### 符合性审查表

序号	内容
1	按招标文件规定的金额和办法缴纳了投标保证金。
2	投标报价：1) 投标报价未超过本项目最高限价 2) 对全部招标内容进行投标报价 3) 投标报价是唯一确定
3	提供《投标函》，报价有效期为报价截止日后的 90 天。
4	法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章(原件)。
5	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章。
6	实质性响应招标文件中“★”号条款的服务、商务要求：投标方案不得对实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离。
7	实质性响应招标文件中规定的其它情况。

26.2.1 上述符合性审查内容有一项内容被评标委员会认定为不满足，则结论为不通过；

26.2.2 若针对同一项内容，评标委员会成员存在结论不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见；

26.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.4 对未通过符合性审查或在评标过程中认定投标无效的情形，评标委员会需签署明确书面意见。

26.5 未通过资格审查、符合性审查或被认定为投标无效的投标文件，不进入后续技术、商务和价格的评审程序。

26.6 评审后得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定。合格投标人不足三家的，本项目不能评标，专家可根据项目情况建议重新招标或建议依法变更为竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购等其它法定采购方式进行采购，变更事项属于财政部审批事项的除外。

26.7 招标项目在评标当天依法变更为其它采购方式采购的，本招标文件亦自动变更为该采购方式的有效采购文件，并按相应采购方式的法定程序进行。采购人或采购代理机构将不再另行发出采购文件。

26.8 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正。投标人拒不澄清确认的，或修正调整的价格或分项报价中的缺漏项价格超过原投标价格规定的比例，视为投标报价重大偏差的，评标委员会应当否决其投标：

26.8.1 投标文件中开标一览表（投标函）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（投标函）为准；

26.8.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.8.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表（投标函）总价为准，并修改单价；

26.8.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

26.8.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

26.8.6 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.8.7 如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

26.9 对于投标文件中不构成实质性偏差的非正式、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受将可能影响该投标人的得分。

26.10 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部实质性条款（加“★”号）、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于合同条款的重大偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

## 27. 投标文件的评审

27.1 评标委员会将对所有有效投标文件的技术和服务响应进行评审。投标文件的评价采用综合评分法，评分表由技术、商务、价格三部分组成（详见以下评分表）

### 评标信息

序号	评分项	权重		
1	价格	30		
	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标人价格得分=(评标基准价/投标报价)x 价格满分基数。			
2	商务	24		
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	公司资质及信誉	14	一、评分内容：投标人具有在有效期内的以下相关资质认证：1. IS09001 质量管理体系认证；2. IS014001 环境管理体系认证；3. IS045001 或 OHSAS18001 职

				<p>业健康安全管理体系认证；4. ISO27001 信息安全管理体系认证证书；5. ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书；6. 信息技术服务标准符合性证书三级（或以上）资质证书（ITSS）；7. 信息安全服务资质认证证书（CCRC）；全部具备得 14 分；每少一项扣 2 分；扣完为止。</p> <p>二、评分依据： 1. 提供 1-7 证书的有效证明文件扫描件作为评分依据； 2. 提供 1-7 证书官网或国家相关网站【全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）】认证信息查询截图。相关证书在公开渠道无法查询的，投标人需提供颁发部门的证明材料，证明证书真实有效且为合法机构颁发； 3. 以上证明文件未提供，或者提供不清晰导致评委无法判断的，均作不得分处理。</p>
	2	同类业绩	10	<p>考察投标人自 2018 年 1 月 1 日至今的有效的运维服务案例，服务内容须包含打印机或电脑的运维服务，其它视为无效。每提供 1 个有效服务案例的，得 2 分，满分 10 分，如案例为同一客户的，只计算一个，不重复计算得分。需同时提供中标（成交）通知书或合同复印件，不提供不得分。</p>
	技术		46	
3	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	用户需求条款响应程度	10	<p>投标人完全满足用户需求书中所有的条款要求，得 10 分，每负偏离“▲”条款一项扣 2 分，每负偏离非“▲”条款一项扣 1 分，扣完为止。（按用户需求书要求提供承诺函，否则不得分）</p>
	2	运维服务方案	9	<p>一、评审内容：1. 要求投标人针对医院终端计算机设备和打印机及关键系统，有针对性的提出有效合理的整体运维解决方案；2. 对运维管理系统架构、规范标准、基本流程、实施规划、质量管理、</p>



				<p>风险控制、保障方案、服务统计与分析、应急服务方案等有明确描述。满足两点得4分，满足一点的得2分，其它情况不得分。二、在以上评审内容的基础上，评委根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：评分标准：1. 实施方案内容全面；2. 实施方案内容具体；3. 实施方案内容针对性强；4. 实施方案内容科学合理；5. 实施方案内容可操作性强。满足以上五项要求得5分，满足以上四项要求得4分，满足以上三项要求得3分，满足以上两项要求的得2分，其它情况不得分。</p>
3	服务质量保证计划措施	14	<p>一、评审内容：1. 提供硬件服务信息化管理方案，提供运维服务管理的软件功能介绍及截图。2. 提供服务台管理制度、工作实施方案、人员保障及质量保障措施；3. 提供运维团队管理制度及日常运维工作方案，包括但不限于故障判断、排除时限，响应时限，备机、备件情况，维修时限，维修、维护管理方案，质量保障措施等。满足三点的得7分，满足任意两点得5分，满足任意一点的得2分，其它情况不得分。二、在以上评审内容的基础上，评委根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：评分标准：1. 方案制度及质量保障措施内容全面；2. 方案制度及质量保障措施科学合理；3. 方案制度及质量保障措施贴合本项目的实际情况；4. 方案制度及质量保障措施内容可操作性强；5. 软件截图及功能模块可体现运维服务管理的全流程信息化闭环管理。满足以上五项要求得7分，满足以上四项要求得5分，满足以上三项要求得3分，满足以上两项要求的得1分，其它情况不得分。</p>	
4	驻场项目经理	8	<p>1. 具有大专或以上学历，提供学历证书复印件并加盖投标人公章，得1分；2.</p>	

			<p>具备项目管理专业人士（PMP）认证，提供资格证书复印件并加盖投标人公章，得 3 分；3. 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的网络规划设计师证书，或人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心颁发的计算机网络工程师证书，提供资格证书复印件并加盖投标人公章，得 2 分；4. 从事同类运维项目 5 年以上工作经验，提供相关证明材料，得 2 分。</p> <p>注：1. 以上证明文件未提供，或者提供不清晰导致评委无法判断的，均作不得分处理；2. 须提供拟安排驻场项目经理在本项目招标公告发布之日之前六个月内任意月份的社保证明，不提供不得分。社保证明加盖投标人公章。3. 分公司人员证书视同总公司人员证书。</p>
5	驻场运维人员	5	<p>要求项目团队驻场运维人员必须总人数在 10 人或以上（不含项目经理）。少于 10 人本项不得分。1. 拟安排驻场运维人员全部具有大专及以上学历，提供学历证书复印件并加盖投标人公章，满足得 2 分，其它情况不得分；2. 拟安排驻场运维人员中具有台式电脑、笔记本电脑、显示器、打印机等硬件的维修能力，具有工业和信息化部电子行业职业技能鉴定指导中心颁发的计算机维修工证书，提供资格证书复印件并加盖投标人公章，得 1 分；3. 拟安排驻场运维人员中具有中国信息安全测评中心或工业和信息化部教育与考试中心颁发的注册信息安全专业人员证书（CISP）提供资格证书复印件并加盖投标人公章，得 1 分；4. 拟安排驻场运维人员中具有华为认证的 HCIP、HCIE 证书，或思科认证的 CCNP、CCIE，提供资格证书复印件并加盖投标人公章，得 1 分。注：1. 以上证明文件未提供，或者提供不清晰导致评委无法判断的，均作不得分处理；2. 须提供拟安排驻场运维人员在本项目招标公告发</p>

				布之日之前六个月任意月份的社保证明，不提供不得分。社保证明加盖投标人公章。3. 同一人员同时提供多个证书，不重复计分。4. 分公司人员证书视同总公司人员证书。
--	--	--	--	---

27.2 重要技术参数的响应情况和一般技术参数的响应情况描述须与投标文件中提供的资料相一致。

## 28. 中标人的确定

28.1 评标委员会按评分表规定的评分因素和权重对投标人进行评分。各个评委对某一投标人的算术平均值，并取小数点后的 2 位数，作为该投标人的综合得分。评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序，综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术商务得分（由高到低）。综合得分、投标报价和技术商务评审得分均相同的，名次由评标委员会投票确定。评标委员会根据最终评审的结果，推荐符合中标条件的 1 至 3 名中标候选人，采购人亦可授权评标委员会直接确定排名第一的中标候选人为实际中标人。

28.2 中标人确定后，拟中标结果于评标工作结束后将在中山大学附属第五医院智能电子采购系统（<https://dz.sysu5h.cn/>）、及代理机构网站（[new.ebidding.com](http://new.ebidding.com)）进行公告发布中标公告。同时，向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 29. 质疑和投诉

29.1 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

29.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构应当依法给予答复，并将结果告知有关当事人。

29.3 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。投标人对中标结果如有异议，须在中标公告期限截止时间起 7 个工作日内以书面形式进行质疑，投标人须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节

的质疑,质疑或投诉必须是书面的原件,并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

29.4 投标人对评标结果有质疑的,采购人应在收到投标人书面质疑后7个工作日内,对质疑内容作出答复。投标人对采购人的答复不满意或未在规定时间内给予答复的,提出质疑的投标人可以在答复期满后15个工作日内,可向医院监督管理部门投诉。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

29.5 投标人的书面质疑应按《政府采购质疑和投诉办法》(中华人民共和国财政部令第94号)第十二条规定的格式和内容提交。

29.6 质疑联系人及联系方式见《投标须知前附表》。

### **30. 与采购人的接触**

30.1 从开标之日起至中标结果发布之日的期间,未经采购人或采购代理机构要求,投标人不得就与其投标文件有关的事项与采购人或采购代理机构和本项目使用单位及个人联系。

30.2 投标人试图对评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响,都可能导致其投标文件被拒绝。

## **六、合同的授予**

### **31. 合同授予标准**

采购人将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并具有履行合同能力的综合排名最高的投标人。在合同签订前,采购人若发现中标人的投标文件中复印件与原件不符,有权取消其中标资格。

### **32. 授标时更改采购服务数量的权力**

采购人在授予合同后,有权在一定的幅度内对投标价格表中规定的服务予以追加,在不改变合同其他条款的前提下,可以与投标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十(10%)。

### **33. 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

采购人保留在确定中标结果之前任何时候根据评标委员会的决定拒绝所有或任何投标,以及宣布所有或任何投标文件无效的权力,对受影响的投标人不承担任何责任。

### **34. 中标通知书**

34.1 中标人须在中标公告发出后的七个工作日内到采购代理机构办理《中标通知书》领取手续,或领取电子中标通知书,逾期可视为中标人自动放弃中标资格。

34.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

34.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

### **35. 签订合同**

35.1 采购人的用户单位可视中标人的资信情况，要求中标人在合同签订前提交不高于中标价格百分之十的履约保证金。履约保证金在项目验收合格之日起 10 个工作日内返还，不计利息。合同另有返还期限约定的，从其约定。

35.2 中标人在收到中标通知后，应按照中标通知书规定，派遣其授权在合同上签字的代表签署合同。

35.3 如果中标人没有按照中标通知书规定执行，拒绝与采购人签订合同的，采购人将有充分理由取消该中标决定，将被列入失信记录，并视情节情况在网上进行实名通报。在此情况下，招标方可将本项目授予综合评审次优的投标人，或重新招标。

35.4 在规定期限内，中标人不履行与采购人订立的合同的，可视为其自动放弃中标资格，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；没有提交履约保证金的，中标人应当对采购人的损失承担赔偿责任。

### 36. 履行合同

36.1 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

36.2 如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到中标通知书后三十日内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格，并不予退还其投标保证金（适用于递交了投标保证金的项目）。

### 37. 费用说明

37.1 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用。

37.2 本次招标向中标人收取的采购服务费，按以下规定执行。

(1) 中标人在收到中标通知书当天向代理机构交纳采购服务费。

(2) 采购服务费由中标人以银行付款的形式用人民币交付，递交账户见《投标须知前附表》。

(3) 遴选人已委托第三方按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）第十一条开展需求调查的项目，采购代理费用按差额定率累进法（参照下表《招标代理务收费标准》）计算后下浮 40%收取。

(4) 采购服务费包括两项：

a. 采购服务费一：项目需求调查费用，遴选人已委托第三方按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）第十一条开展需求调查的项目，采购代理费用按差额定率累进法（参照下表《招标代理务收费标准》）计算后下浮 40%收取项目需求调查费用。若未开展需求调查则不计取该项费用。

b. 采购服务费二：招标代理服务费用，按以下规定下浮 20% 交纳，不足 5000 元的按 5000 元收取。具体如下： 采购服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。本项目为服务类，中标金额的各部分费率如下表：

招标代理服务收费标准

中标金额（万元人民币）	费率类别	货物招 标费率	服务招 标费率	工程招 标费率
100 以下部分		1.5%	1.5%	1.00%
100-500 部分		1.1%	0.8%	0.70%
500-1000 部分		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000 部分		0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000 部分		0.25%	0.1%	0.20%
10000-50000 部分		0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000 部分		0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000 部分		0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000 部分		0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上部分		0.004%	0.004%	0.004%

如某服务招标项目，中标金额为 600 万元，总共缴纳的采购服务费为：

$$\begin{aligned}
 & \text{总共缴纳的采购服务费} = \text{【（100 万以下部分的采购服务费）+（100 万～500 万部分的采} \\
 & \quad \text{购服务费）+（500 万～600 万部分的采购服务费）】} \times 80\% \\
 & = \text{【（100 万元} \times 1.5\% + \text{（500-100）万元} \times 0.8\% + \text{（600-500）万元} \times 0.45\% \text{】} \times 80\% \\
 & = \text{【（1.5 万元} + 3.2 \text{万元} + 0.45 \text{万元）】} \times 80\% \\
 & = 4.12 \text{万元。}
 \end{aligned}$$

### 38. 中标结果通知

采购代理机构将在中山大学附属第五医院智能电子采购系统(<https://dz.sysu5h.cn/>)及代理机构网站 ( [new.ebidding.com](http://new.ebidding.com) ) 向所有投标人公告中标结果，对其它事项将不另行通知，亦不作任何解释。

## 第四部分 合同条款

### 中山大学附属第五医院 信息类终端硬件设备运维服务采购合同

甲方：中山大学附属第五医院

乙方：

签约地点：

签订日期：

---

甲方：

地址：

法定代表人/负责人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

乙方：

地址：

法定代表人/负责人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

根据《中华人民共和国民法典》及 XXXXX 项目中标通知书、招标文件的要求，甲、乙双方经协商确定，甲方向乙方采购信息类终端硬件设备运维服务，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

## 一、合同总价



---

合同总价为：¥X,XXX,XXX.00（大写：人民币 XXX 元）；每个服务季度费用为：¥X,XXX,XXX.00（大写：人民币 XXX 元）。合同金额包含但不限于服务范围内的维护保养费用、备件费、工时费用、耗材运输费、管理费及税金等乙方履行本合同过程中应预见和不可预见的一切费用；不包含新增零星布线服务费用。

## 二、服务范围

### （一）服务地点

服务地点：位于广东省珠海市香洲区梅华东路 52 号中山大学附属第五医院本部及校区门诊。

### （二）服务期限

本项目服务周期：壹年（自 XX 年 X 月 X 日至 XX 年 X 月 X 日）。

项目采用“1+1 模式”，即第一个合同年末，根据乙方年度服务结果，经甲方考核评估通过后可续签壹年。

### （三）服务内容

#### 1. 建立统一服务台

乙方须在甲方院内建立统一的信息服务台，设立相应的服务报障流程，为甲方提供服务支持和服务管理，至少安排 1 名服务台坐席人员，负责接听报障热线电话，接收需求、分派任务、调度人员，完成故障咨询、技术知识咨询以及电话指导处理简单故障，对故障事件的录入和跟踪。服务台产生的通讯费用由乙方承担。

## 2. 信息类终端硬件设备运维服务

乙方须负责信息类终端设备及配套外设硬件的安装、调试、维护、故障检测、问题排除。信息类终端设备包括：

(1) 甲方现有终端计算机设备，包括：各类型台式机、笔记本、一体机、投影仪、自助机等（包含计算机外设设备：显示器、扫描枪、读卡器、POS 机等）。

(2) 甲方现有打印机设备，包括：各式黑白激光打印机、彩色激光打印机、网络激光打印机、喷墨打印机、针式打印机、热敏打印机等。

驻场服务人员接到用户故障报修后，要求 10 分钟内响应。如为硬件故障，要 100% 的故障解决率，且乙方应免费提供硬件维修服务，包括硬件设备的故障诊断、维修及备件更换、备机服务（提供原厂备机备件且性能配置不低于故障设备性能配置）。

## 3. 软件维护及安装、调试、升级等

系统软件包括：操作系统、办公软件、业务系统软件、工具软件、安全软件等；软件清单包含但不限于以下内容：

软件类别	软件清单
操作系统	Windows 简体中文专业版、企业版（Windows XP、Windows 7、Windows 10）等
办公软件	Microsoft Office 简体中文专业版、WPS、IE 浏览器、谷歌浏览器、火狐浏览器、360 浏览器、搜狗拼音输入法、搜狗五笔输入法、QQ、微信、TIM、

	企业微信、飞秋、腾讯会议、钉钉等
工具软件	WinRAR、bandzip、2345 好压、360 压缩、Adobe Acrobat Reader、福昕 PDF、CAD 迷你看图、ACDsee、picasa 看图软件等
安全软件	EDR、360 安全卫士、网络准入控制系统、禁 U 盘软件、操作系统防火墙等
其它	电脑驱动、打印机驱动、浏览器插件等

业务软件包括：

软件类别	软件清单
业务系统软件	HIS、集成平台、电子病历、LIS、OA、HERP、护理系统、智慧手术室管理系统等医院所有的业务系统

乙方负责信息类终端设备的系统软件安装、配置、调试、升级与维护服务，具体内容包括：

(1) 负责信息类终端设备操作系统、办公软件、工具软件的安装、配置、调试、升级、卸载及故障修复等维护。

(2) 配合甲方做好业务系统的安装、更新、运行环境配置等工作。当业务系统出现故障或接到报障电话时，立即派人到现场查看，初步排查问题。需要时，应积极配合甲方排查、处置问题。

(3) 负责信息类终端设备安全软件的安装检测及版本升级等维护；负责对信息类终端设备进行病毒查杀、防病毒软件的安装、调试、升级、系统补丁更新等。

(4) 提供信息类终端设备应用知识咨询，包括讲解、指导、示范等辅助服务。

---

#### 4. 终端基础网络、固定电话维护服务

(1) 负责信息类终端设备基础网络的接入、连通及调试。

(2) 负责信息类终端设备网络故障诊断、变更、配置备份，网络环境的维护和调整。

(3) 及时登记和更新 IP 地址台账文档。

(4) 负责固定电话的安装与迁移，负责运营商机房、弱电机房、用户端的固定电话线路维护与故障处理，保证通信正常。

#### 5. 弱电机房、UPS 机房维护服务

(1) 保持弱电机房机柜清洁卫生、线路整齐美观，标签清晰准确，地面干净无杂物，门窗常闭，负责机房空调故障的报修跟进，UPS 不间断电源的维修及更换等。

(2) 网络线路连接时须按照医院网络管理要求，严格区分内网、外网的线路、信息点和交换机；不得擅自跳线，增加信息点；不得将内、外网跳接到同一机柜上；线路、信息点和交换机应有准确清晰的标记。

(3) 保证 UPS 机房主机、电池正常，检测设备运行转换是否正常。检查内部所有控制线路及带电线路是否绝缘良好。断电情况下对 UPS 内部所有端子进行物理检查，负责 UPS 电池组的维修。每季度定期充放电、保持容量充足并做好维护记录；每半年提供一次 UPS 主机、电池巡检。

---

## 6. 设备迁移服务

当甲方有科室搬迁调整的需求时，乙方须对科室信息设备进行搬迁和安装配置，包括搬迁前信息设备的拆卸，搬迁后信息设备的安装、连接、配置，线路整理等。

## 7. 耗材协助服务

甲方自行采购的耗材，乙方须协助完成耗材的型号统计、存放管理、申领配送等工作，并提供更换、安装服务。

## 8. 备机备件服务

乙方须在服务区域设有备机备件库房，制订完善的备机备件管理流程。备机备件均为原厂全新正品，为本项目专用，储备放置在甲方提供的指定地点；当设备出现故障时，由乙方驻场人员现场及时解决故障，确保业务连续性。同时应制订库存方案和流程，保证维护设备正常运转。备机服务数量按照计算机不少于 20 台，打印机不少于 20 台备货。

## 9. 资产部署与回收

乙方提供信息类终端设备资产管理服务，包括设备的发放与回收，具体服务内容包括：

(1) 乙方须到设备使用地点将设备部署，并完成安装、配置（系统、软件、驱动、网络）、调试、使用培训等；

(2) 记录设备信息并提交信息类资产管理员。

---

(3) 因设备调拨或报废等原因，须回收设备的，乙方须配合甲方回收设备并按要求进行处置。

(4) 负责对报废设备硬盘的数据格式化、删除分区等操作。

#### 10. 设备资产盘点服务

乙方须配合甲方做好信息类设备盘点工作，包括计算机、打印机、大型显示屏、移动护理推车、PDA、自助设备、LED 显示屏、网络设备、服务器、存储等设备，协助甲方编制资产台账。

#### 11. 零星布线服务

协助甲方新增或调整布线信息点，更换出现故障的信息点模块，保证各类线路正常传输，设备正常使用。新增布线按 450.00 元/条计算，按季度另行结算。

#### 12. 巡检服务

乙方须制订巡检流程并定期开展巡检服务，以降低设备硬件故障发生率，同时对所有设备进行分类登记在册，建立维保设备服务档案，包括设备软硬件配置信息登记、设备使用信息登记，粘贴服务标签等。具体服务内容包括：

(1) 自助设备及 LED 显示屏巡检：每天 7:30 前完成各类自助设备及 LED 显示屏巡检，保证设备正常运行。

(2) 日常机房巡检：按甲方要求对网络机房进行定期巡检服务，确保机房运行稳定安全，并做好相关巡查记录。

---

(3) 特殊时间巡检：节假日、重大会议、恶劣天气（如：台风、暴雨等）前的机房巡检，确保机房始终处于良好的工作状态，并做好相关的巡查记录。

(4) 终端设备巡检：每半年一次。检查终端设备性能、运行状况及周围环境，发现终端设备性能明显下降、使用方法错误及周围环境存在安全隐患，应及时采取有效措施，减少故障的发生的概率，使各终端设备安全稳定运行。

### 13. 会议支持服务

乙方为甲方提供重要会议的技术支持服务，包括院内与院外会议。按甲方要求，根据会议的重要程度安排驻场服务人员全程保障会议的正常进行。乙方须提前做好会议准备工作、设备调试，会议过程中全程保障。

### 14. 重大事件及外出支持服务

乙方为甲方提供重大事件的支持服务，如重要检查、重大应急事件、业务系统重大更新、信息系统大面积故障等，乙方须增派技术人员进驻现场，做好技术保障服务。

乙方应针对甲方的外出工作提供外出支持服务，负责对外出工作所需的硬件、软件、网络等设备的搬移、安装与调试，协助故障的应急处理，保证甲方外出期间的正常办公。

## 三、服务要求

---

## 1. 服务工作时间

乙方安排驻场人员提供 7\*24 小时运维服务，工作时间要求如下：

(1) 日常维护时间：工作日 08:00 - 17:30。

(2) 值班维护时间：工作日 17:30 - 次日 08:00, 周六、周日及法定节假日全天。

## 2. 服务团队

为了保证信息类终端硬件设备的稳定运行，提高服务质量，不断提升用户满意度，乙方必须按以下要求安排服务团队：

### (1) 项目经理

委派项目经理 1 名，要求大专或以上学历，具备项目管理专业人士（PMP）认证，具备计算机网络相关知识，负责对接项目工作，以及项目实施的整体管理；根据甲方运维服务要求，合理部署分工。

### (2) 运维工程师

派驻不少于 10 名运维服务工程师，提供驻场运维服务，驻场人员要求大专或以上学历，具有 1 年以上计算机运维工作经验，提供服务受理、技术支持等服务。

## 3. 服务方式

本项目要求乙方提供多种有效的服务方式，保障信息类终端硬件设备的技术支持工作，服务方式包括：电话支持服务、远程支持服务、现场支持服务、外出支持服务等。



---

#### 4. 统计报告服务

本项目要求乙方按期提供统计报告服务，服务报告包括月度报告、季度报告、年度报告等，并提供相应建议，报告内容包括：

- (1) 服务事件工单量；
- (2) 故障统计分析报表；
- (3) 服务改进优化措施；
- (4) 废旧设备回收报告；
- (5) 巡检记录报告；
- (6) 其他与项目相关的会议纪要；

#### 5. 运维优化服务

乙方为甲方提供运维服务优化方案和措施，提升甲方信息类终端硬件设备运维服务水平，提高用户满意度和服务质量。

6. 提供故障案例分析服务、多发故障解决方案或建议服务和专业培训服务，每季度提供典型故障案例分析服务报告、多发故障解决方案或建议。

7. 乙方应为本项目管理提供专业的信息类硬件终端服务运维管理信息系统软件，以实现工单的流转与跟踪控制，确保服务质量。该信息系统在合同期内，由甲方与乙方共同使用。

### 四、服务考核

甲方根据乙方服务能力、服务时效、服务质量、服务态度，以满意度调查表的形式进行每月考核，考核得分将直接影响每季度服务费用结算。具体规则如下：

1. 一级，考核得分 90 分（含）以上，不扣款；
2. 二级，考核得分 80 分（含）～ 89 分，甲方将扣减当期服务费用 10%；
3. 三级，考核得分 70 分（含）～ 79 分，甲方将扣减当期服务费用 20%；
4. 四级，考核得分 60 分（含）～ 69 分，甲方将扣减当期服务费用 30%；
5. 五级，考核得分 60 分以下，甲方将扣减当期服务费用 50%。
6. 满意度考核评分表如下：

科室名称		
调查日期		
项 目	评价内容	满意度评价
一、服务及时性 (30分)	服务台电话应答的及时性 (10分)	非常满意 (□10分)      满 意 (□9分 □8分) 一 般 (□7分 □6分)      不 满 意 (□5分 □4分) 非常不满意 (□3分 □2分 □1分)
	运维人员到达现场的及时性 (10分)	非常满意 (□10分)      满 意 (□9分 □8分) 一 般 (□7分 □6分)      不 满 意 (□5分 □4分) 非常不满意 (□3分 □2分 □1分)
	故障问题解决的效率 (10分)	非常满意 (□10分)      满 意 (□9分 □8分) 一 般 (□7分 □6分)      不 满 意 (□5分 □4分)

		非常不满意 (□3分 □2分 □1分)
二、服务态度 (10分)	运维人员的服务态度 (10分)	非常满意 (□10分)      满意 (□9分 □8分) 一般 (□7分 □6分)      不满意 (□5分 □4分) 非常不满意 (□3分 □2分 □1分)
三、服务能力 (60分)	服务台人员对故障的初步判断 (10分)	非常满意 (□10分)      满意 (□9分 □8分) 一般 (□7分 □6分)      不满意 (□5分 □4分) 非常不满意 (□3分 □2分 □1分)
	运维人员的沟通能力 (10分)	非常满意 (□10分)      满意 (□9分 □8分) 一般 (□7分 □6分)      不满意 (□5分 □4分) 非常不满意 (□3分 □2分 □1分)
	解决故障的过程中, 会告知您故障的原因, 及其如何避免的常识。(10分)	非常满意 (□10分)      满意 (□9分 □8分) 一般 (□7分 □6分)      不满意 (□5分 □4分) 非常不满意 (□3分 □2分 □1分)
	运维人员的技术水平 (10分)	非常满意 (□10分)      满意 (□9分 □8分) 一般 (□7分 □6分)      不满意 (□5分 □4分) 非常不满意 (□3分 □2分 □1分)
	故障问题处理的质量 (10分)	非常满意 (□10分)      满意 (□9分 □8分) 一般 (□7分 □6分)      不满意 (□5分 □4分) 非常不满意 (□3分 □2分 □1分)
	对制定的服务流程满意度 (10分)	非常满意 (□10分)      满意 (□9分 □8分) 一般 (□7分 □6分)      不满意 (□5分 □4分) 非常不满意 (□3分 □2分 □1分)
综合得分 (满分 100)		
您的反馈或建议		

## 五、付款方式

### 1. 付款周期:

付款按乙方向甲方提供服务满 3 个月作为一个结算周期进行结算付款, 即服务交接起每满 3 个月为一个结算周期的服务阶段。项目

---

每个服务阶段结束时，乙方应准备结算材料作为项目进度款支付的条件。

## 2. 付款安排

乙方在服务交接开始后，每完成一个结算周期后的 5 个工作日内，提交对应结算周期的结算材料给甲方审核：

甲方对乙方提交的结算材料进行审核，在 10 个自然日内反馈乙方审核结果，在甲方和乙方双方审核无误后，由甲方通知乙方开具对应结算周期实际产生款项金额的发票。

甲方在接收到乙方出具的对应结算周期实际产生款项的金额发票后 30 个自然日内，向乙方支付对应结算周期的款项。

每结算周期结束后，乙方准备结算材料，书面提交给甲方，乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- (1) 项目月度服务报告；
- (2) 项目月度满意度考核报告；
- (3) 满意度考核评分表；
- (4) 乙方开具的有效、正式发票。

乙方指定以下账户为唯一收款账户：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

---

甲方向上述账户汇出款项后，即视为已履行付款义务，在汇款过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。

## **六、甲方权利和义务**

1. 甲方对乙方服务实施方案提供意见并确认。
2. 甲方提供乙方执行任务时必要的配合。
3. 甲方按时向乙方支付相关服务费用。

4. 乙方提供服务的工作人员条件、服务质量要求不符合甲方需求约定的，甲方有权向乙方提出更换人员和整改，乙方应在甲方提出之日起5个工作日内无条件更换人员或整改。甲方有权对不履行合同及违反甲方管理规定的乙方人员提出警告并责成乙方进行处罚、辞退。

## **七、乙方权利和义务**

1. 乙方派出具有良好实力的服务团队，配备能满足本项目所需的工具、器材、备件等。

2. 乙方按合同要求提供详细的实施方案并提供说明文件。

3. 乙方按甲方的要求对所提供的方案进行修改和补充并使甲方满意。

4. 乙方到甲方进行现场支持服务，应由甲方指定专人陪同，应遵守甲方规章制度，服从甲方的现场管理和调度。

---

5. 乙方保证对维护设备的数据不擅自自留备份、不泄密，如有违反，应承担相应的法律责任。

6. 乙方应本着认真负责的态度，组织服务团队，作好本项目管理工工作并定期提交书面报告给甲方（内容包括服务设备的状况、维修设备的检测报告、建议以及服务支持的措施和承诺等），在服务过程中，不得随意更换服务人员，如确需更换，须征得甲方同意。

7. 乙方服务工作人员言行须规范，要注意仪容仪表、公众形象。

8. 乙方在履行合同的过程中，因乙方原因造成乙方工作人员、甲方及其工作人员、合同外第三方人员的人身、财产损失的，由乙方承担全部责任。

9. 乙方必须按照甲方要求将合同实施过程中产生的相关文件资料进行归档并按期移交甲方。

10. 在项目实施过程和台账记录的填写过程中，乙方必须严格遵循实事求是的原则，不得弄虚作假。

11. 合同期满后，乙方在甲方未安排新运维服务商进场前，过渡期间仍按原合同约定执行，乙方须无条件配合。待甲方新运维服务商进场后，乙方须配合完成相关交接工作。

12. 乙方应管理好所属员工，遵守国家有关法律法规和医院的规章制度，所属员工发生的一切纠纷、法律事件，一概由乙方承担。因乙方管理不善、控制不力而发生群体罢工、游行、示威等重大事件，

---

导致运维服务停顿超过 30 分钟或造成严重影响的,乙方须向甲方赔偿,且甲方有权提前终止服务合同。

## 八、不可抗力

1. 不可抗力指战争、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。

2. 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时,发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下,乙方仍然有责任采取必要的措施,双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

## 九、违约责任

1. 乙方提供的服务质量,经考核后,考核得分连续 3 个月低于 80 分(不含 80 分)的,甲方有权拒绝付款,并且乙方须向甲方支付合同总价 5%的违约金。

2. 由于乙方过错,不能按期按质提供服务,乙方应继续提供服务并在甲方指定期限内达到质量要求,每逾期一天,乙方应向甲方支付合同总价款的 0.2%作为违约金,但乙方应支付的违约金最多不超过合同总价款的 15%;如果逾期超过三十天,甲方有权终止本合同,同时要求乙方退还甲方在此前已经支付给乙方的相应费用,并按合同总价款的 3%支付违约金。如果违约金不足以弥补甲方的损失,乙方还应赔偿甲方的损失,补足违约金不足部分。

---

3. 乙方未按服务项目要求完成整改或整改不彻底，经甲方两次书面要求，乙方在规定时间内仍未完成整改，甲方有权终止本合同。由此造成的一切后果由乙方承担。

4. 本项目不允许任何形式的分包和转包。如乙方违反约定，乙方必须承担由此造成的一切损失。

## 十、争议解决

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

## 十一、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同正本壹式陆份，具有同等法律效力，甲方执肆份，乙方执贰份。

3. 合同自签字之日起实时生效。

4. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

5. 如果本合同任何条款根据现行法律被确定为无效或无法实施，本合同的其他所有条款将继续有效。此种情况下，双方将以有效的约



---

定替换该约定，且该约定应尽可能接近原约定和本合同相应的精神和宗旨。

附件：XXXXXXXX

(以下无正文)

甲方：中山大学附属第五医院

乙方：

(盖章)

(盖章)

法定代表人：

法定代表人：

授权代理人：

授权代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

信用号：

信用号：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

地址：

地址：

---

## 第五部分 投标文件格式

- 1、投标人或联合体的主办人必须严格按照招标文件第五部分所提供的“投标文件格式”的顺序和要求填写相关内容，并以电子投标文件的形式提交以下规定之表格及有关资料。
- 2、除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则投标人提供的投标文件将可能被视为无效投标。
- 3、对于没有格式要求部分的投标文件内容，由投标人自拟格式编写。
- 4、投标人提交的文件将给予保密但不再退还。



## 二、投标文件目录格式

投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作，本章有提供格式文件的请按格式要求提交，未提供格式的，请投标人自行拟定。（盖章要求：完成投标文件的制作后，可进行多页签章（电子签章和电子签名）。标注★的文件必须加盖电子签章。为了便于专家评审，请设置文件目录格式）

序号	内容	盖章要求
商务文件		
1	★投标函	电子签章
2	★投标人声明函	电子签章
3	★投标明细报价表	电子签章
4	★法定代表人证明书	电子签章
5	★法定代表人授权书（非法定代表人需提供）	电子签章
6	★投标人的资格声明	电子签章
7	与投标人存在关联关系的单位名称说明	电子签章
8	法人证书等资格证明文件	电子签章
9	信用查询资料	电子签章
10	商务部分的评审因素（按评分表列）	电子签章
11	投标人认为有必要说明的其他商务文件资料	电子签章
技术文件		
12	技术（服务）规格/要求偏离表格式	电子签章
13	技术部分的评审因素（按评分表列）	电子签章
14	投标人认为有必要说明的其他技术文件资料	电子签章

注：投标人可根据评审因素自行添加

### 三、投标函格式

## 投 标 函

致：\${中山大学附属第五医院}

根据贵方为\${中山大学附属第五医院信息类终端硬件设备运维服务采购项目}项目招标采购服务的投标邀请\${中五采(服)[2023]004号}，签字代表(姓名，职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称和地址)提交电子投标文件一份。

签字人代表以此函申明并同意如下：

所附投标报价表规定的应提交和交付的服务的投标总价为人民币\_\_\_\_\_元（以大写和数字表示）。

- (1) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (2) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改通知、澄清、补充说明等（如果有）的话。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- (3) 投标人之投标有效期为自开标之日起 90 个日历日。
- (4) 投标人保证遵守招标文件的全部规定，所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性，并同意提供按照采购人可能的要求的与该项目投标有关的一切数据或资料。
- (5) 我方理解贵方不一定接受最低投标报价或收到的任何报价，并承诺仅在有证据证明拟中标人存在提供虚假材料谋取中标资格或中标价格不合理高于其近期可比市场价格、与贵方参与该采购项目的相关人员及其它投标人恶意串通、向贵方参与该采购项目的相关人员提供不正当利益的情形下，保留提出投诉的权利。
- (6) 我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
- (7) 所有与本次投标有关的一切正式信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

投标人授权代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

投标人全称及电子签章：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人电子签章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 四、投标人声明函格式

### 投标人声明函

致\${中山大学附属第五医院}:

本单位就参加 \${中山大学附属第五医院信息类终端硬件设备运维服务采购项目} 项目投标工作，作出郑重承诺：

一、本单位保证投标材料及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本单位保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向采购用户单位和个人、中山大学附属第五医院采购与招标管理办公室工作人员、监督机构、评审专家及其他参与采购活动的人员提供不正当利益

三、本单位没有被依法暂停或者取消投标资格，没有在中山大学附属第五医院取消采购资格的处罚期内，没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照，没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形，没有在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人没有在近三年内有行贿犯罪行为的，没有在近三年内弄虚作假骗取中标/围标串标行为（以行政主管部门或法院或检察院书面认定为准），并没有被政府有关部门或纪检监察部门通报批评、处罚或取消投标资格（包括正在处罚期内）。

四、本单位承诺在本项目响应截止日前，没有被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内;在信用中国(广东珠海)网站(<http://credit.zhuhai.gov.cn>)中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；以采购代理机构于投标截止前网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

五、本单位及其有管理或隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作；我单位与本次招标的招标代理没有隶属关系或其他利害关系。本单位及其有管理、隶属关系或利害关系的机构，没有同时参加此次投标活动；本单位及其有管理、隶属关系或利害关系的机

---

构跟采购人、项目参与人员没有利害关系。本公司（企业）不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目《采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

六、如果我单位成交，我们将保证按照你单位认可的条件，以本招标文件内写明的金额、方式和时间要求提交履约保证金（如有）。

七、我单位同意投标有效期为 90 天，并在投标有效期内严格遵守本投标书的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我单位具有约束力，并随时接受成交。

八、在合同正式签署生效之前，本投标文件连同你单位的项目中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

九、我单位承诺不将该项目相关信息透露给第三方，如有发生，愿意承担相关法律责任。

十、我们理解，你单位不一定接受我单位或其他任何一家单位的任何投标。同时也理解，你单位不负担我单位任何投标费用。

十一、本单位自愿将本声明书作为投标文件的必备要件。在投标时，由我方法定代表人或其委托代理人签署，并随投标文件一并提交，否则可视为未实质响应采购文件。

十二、如违反以上一至十一条的承诺，由我单位负责对一切后果承担责任，同时自愿接受通报批评、列入失信记录，并视情节情况在网上进行实名通报。

供应商：（全称）（盖章或电子签章）

法定代表人或授权的代理人：（姓名）（签字或电子签章）

供应商地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

联 系 人：

日 期：            年            月            日

## 五、投标明细报价表格式

### 5.1 投标明细报价表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号： 中五采(服)[2023]004号

投标包号： \_\_\_\_\_

分项	金额（元）
服务费用（服务名称）	
其他费用	
.....	
投标总报价	（大写）人民币 _____ 元整（小写 ¥ _____ 元）

法定代表人电子签名： \_\_\_\_\_

投标人电子签章： \_\_\_\_\_

授权代表移动电话： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 六、实质性响应条款一览表格式

### 实质性响应条款一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	偏离情况	备注
1	★1. 本项目已经公布预算（最高限价），报价超过项目预算价格（最高限价）的投标文件为无效投标文件。			
2	★2. 本项目不允许转包，中标人不得对用户需求书中的内容进行分包（用户需求书中有明确约定可以分包的除外）。			
3	★3. 招标文件第四部分中的合同条款均为不可偏离条款，任何负偏离响应将导致投标无效，请投标人谨慎响应。			
4	用户需求书中带★的条款			
5				
6				
7				
...				

说明：

1. 投标人须对本表所列实质性条款一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容。
2. 偏离描述应根据实际填写“正偏离”、“符合”、“负偏离”。
3. 备注栏请填写佐证材料的相关页码。
4. 请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

投标人：\_\_\_\_\_（投标人电子签章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 七、法定代表人身份证明格式

### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（投标人电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：此处所述“法定代表人”须与投标人“营业执照”等法人证书上的内容一致。

## 八、法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致：中山大学附属第五医院

（投标人全称）的法定代表人（姓名、职务）现授权（投标代表姓名）为投标代表，代表本公司参加贵单位组织的中山大学附属第五医院信息类终端硬件设备运维服务采购项目（项目编号中五采(服)[2023]004号）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件及谈判、签约等。投标代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

投标人（全称及电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人电子签名：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人手机号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人和被授权人身份证件（法定代表人和被授权人为同一人的只粘贴一次）

法定代表人身份证正面粘贴处	法定代表人身份证反面粘贴处
被授权人身份证件正面粘贴处	被授权人身份证件反面粘贴处

## 九、投标人的资格声明格式

### 投标人的资格声明

1. 投标人概况：

- A. 投标人名称： \_\_\_\_\_
- B. 注册地址： \_\_\_\_\_
- C. 成立或注册日期： \_\_\_\_\_
- D. 法定代表人： \_\_\_\_\_（姓名、职务）
- 实收资本： \_\_\_\_\_
- 其中 国家资本： \_\_\_\_\_ 法人资本： \_\_\_\_\_
- 个人资本： \_\_\_\_\_ 外商资本： \_\_\_\_\_

2. 我方在此声明，关于贵方项目名称\_\_\_\_\_投标邀请，我方愿意参加投标，并证明提交的投标文件和说明是准确的和真实的，我方的资格声明随电子投标文件一同递交。

3. 我方在此声明，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格并愿意接受相应处理。

（1）在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书：

- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 招标文件中投标人须知要求提供的其他资格证明文件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人（全称及电子签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人电子签名： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_ 日

---

## 十、与投标人存在关联关系的单位名称说明格式

### 与投标人存在关联关系的单位名称说明

一、与我方的法定代表人（单位负责人）为同一人的单位名称如下：

---

二、我方的控股股东名称如下（我方的母公司、对我方直接或间接持股 50% 及以上的投资单位）：

---

三、我方直接控股的单位名称如下（直接或间接持股 50% 及以上的被投资单位）：

---

四、与我方存在管理、被管理关系的单位名称如下：

---

我方承诺上述有关联关系的单位不参与本项目的投标，如有参与投标，我方投标文件为无效投标文件。

投标人（全称及电子签章）：

法定代表人电子签名：

日 期： 年 月 日

注：有以上情况的单位名称请应列尽列，若无相关情况请填写“无”。

## 十一、业绩一览表格式

### 投标供应商同类项目业绩情况

序号	项目名称	用户单位	联系人/联系电话	签订合同时间	合同关键页扫描件	用户评价证明文件
1					( ) 页	( ) 页
2					( ) 页	( ) 页
3					( ) 页	( ) 页
.....					( ) 页	( ) 页

投标人（全称及电子签章）：

法定代表人电子签名：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 十二、同类项目客户评价

### 同类项目客户评价一览表情况

序号	项目名称	用户单位	用户评价证明文件
1			( ) 页
2			( ) 页
3			( ) 页
.....			

投标人（全称及电子签章）：

法定代表人电子签名：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

### 十三、法人证书等资格证明文件格式

## 法人证书等资格证明文件

致：中山大学附属第五医院

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，该执照已经年检，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方\_\_\_\_\_证件副本复印件，该证件已经年检，真实有效。

注：法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的只需提供法人营业执照）或事业单位法人证书等相关证明文件需复印包括能说明经年检合格的内容。

投 标 人（全称及电子签）：\_\_\_\_\_

法定代表人电子签名：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



---

## 十四、信用查询资料

(1) 提供投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))中的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)”或“政府采购严重违法失信名单”记录名单内；在信用中国(广东珠海)网站(<http://credit.zhuhai.gov.cn>)中不存在近三年因违法经营受到责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；查询结果截图并加盖法人印章。

## 十五、技术（服务）规格/要求偏离表格式

技术（服务）规格/要求偏离表

序号	招标规格/要求	投标响应的实际情况	偏离简述	备注
标有“▲”的为重要技术（服务）指标				
1.	请投标人根据用户需求书中的“▲”条款逐条响应。 <b>缺项或者漏项或者未响应将视为负偏离。</b>			
2.				
3.				
4.				
5.				
未标注“★”或“▲”的一般技术（服务）参数				
1.	请投标人参照上述格式将用户需求书中的其他未标注“★”或“▲”的一般需求条款补充完整并逐条响应。 <b>缺项或者漏项或者未响应将视为负偏离。</b>			
2.				
3.				
4.				
...				

投 标 人（全称及电子签）： \_\_\_\_\_

法定代表人电子签名： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

说明：

- 
1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
  2. 偏离描述应根据实际填写“正偏离”、“符合”、“负偏离”。
  3. 备注栏请填写佐证材料的相关页码。
  4. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

---

## 十六、投标人认为有必要说明的其他文件资料

## 十七、中标服务费承诺书（格式）

国义招标股份有限公司：

本\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_公司在参加在贵司进行的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（项目编号：）招标中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳“中标服务费”。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按上述承付金额的200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

另关于我司缴纳中标服务费后开具中标服务费发票的事宜，我司声明如下：

**A：如需开具**增值税普通发票**，请于下方（ ）打“√”**

（ ）请向我司开具中标费的“**增值税普通发票**”，开票信息如下：

1、我司工商注册名称为：；

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：\_\_\_\_（请填写）\_\_\_\_\_

**B：如需开具增值税专用发票，请于下方（ ）打“√”，并提供相关资料**

（ ）请向我司开具中标费的“**增值税专用发票**”，开票信息为：

1、我司工商注册名称：\_\_\_\_（请填写）\_\_\_\_\_

2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：\_\_\_\_（请填写）\_\_\_\_\_

3、注册地址：\_\_\_\_（请填写）\_\_\_\_\_

4、办公电话（固话）：\_\_\_\_（请填写）\_\_\_\_\_

5、开户银行及账号：\_\_\_\_（请填写）\_\_\_\_\_

6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）

中标单位联系人：\_\_\_\_， 手机号：\_\_\_\_\_；

单位地址：电话： 传真：\_\_\_\_\_。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年月日