

# 异地医保业务工作流程

## 一、异地医保备案流程

1.适用人群：常驻异地工作人员、 异地转诊人员、异地安置退休人员、其它：如急诊、异地长期居住人员等；

2.备案方式：

(1) 表格备案：持填写好的“异地就医申请表”或其它备案表格（参保地社保局网站可下载，具体表格以您参保地规定为准），到门诊大厅 19 号窗口办理登记，珠海市社保基金管理中心盖章，寄回当地社保局备案；

(2) 电话备案：全国各地社保局电话区号+12333 或区号+12345；

(3) 持社保卡到参保地社保局备案；

备案信息由当地社保局上传至全国社会保险网（<http://si.12333.gov>），个人可通过此网站查询备案是否成功。

## 二、异地医保身份核实流程

异地医保患者持当地《医保患者身份核实表》——>由经治科室主管医生填写并签名确认——>再持该表及身份证或医保卡、出院小结——>住院结算处 6 号窗口办理。

## 三、异地医保联网结算流程

1.住院：备案成功，且参保地已开通全国异地就医联网结算，持二代社会保障卡（含芯片）办理住院；

2.出院结算：省内医保患者出院时持身份证或社会保障卡办理联网结算，跨省异地医保患者出院时持社会保障卡办理联网结算，住院执行广东省医保目录（包括药品目录、诊疗目录和医疗服务设施目录），住院起付线、报销比例、最高支付限额等执行参保地政策。

## 四、异地医保医疗费用核实流程

1.接待异地医保管理部门工作人员核实费用

核实异地医保管理部门工作人员身份 ——>将需要核实的资料转住院结算处 ——>住院结算处核实费用 ——>确认无误盖章；

2.接异地医保管理部门来函核实费用

将来函转住院结算处——> 住院结算处核实费用——> 确认无误盖章——> 回寄或传真异地社保管理部门；

### 3.接待异地医保患者办理费用核实

异地医保患者持当地医保管理部门费用核实表 ——>管床医生填写相关信息 ——> 科主任签名 ——> 住院结算处 6 号窗口核实费用 ——> 费用无误确认盖章。