

制作带配音 PPT 的方法

一、目的

为了更好地开展各类视频答辩工作，现分享制作带配音 PPT 的方法。

二、所需材料

PowerPoint，录音软件。

三、具体操作

方法一（适用于电脑可以进行录音操作的情况）

详细参考：<https://jingyan.baidu.com/article/380abd0a2e90bf1d90192cce.html> 的文字步骤部分，即下图箭头所指部分：



注意：不用另存为视频，即做到以上百度经验贴文字步骤的第 5 步即可。

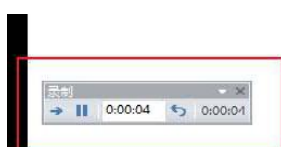
方法二（适用于电脑无法进行录音操作的情况）

1. 首先，打开手机录音软件（暂时不要开始录制）。然后，打开需要配置的 PPT 电子演示文稿文件，单击顶部菜单栏“幻灯片放映”选项，点击“排练计时”按钮，进入计时放

映状态，同时开始录音。在该状态下，PowerPoint 会自动记忆并保存使用人播放每页 PPT 的停留时间，以及播放总时长。



计时放映状态下，会有出现“录制”的选项框，如下图：



一种制作带配音PPT的方法

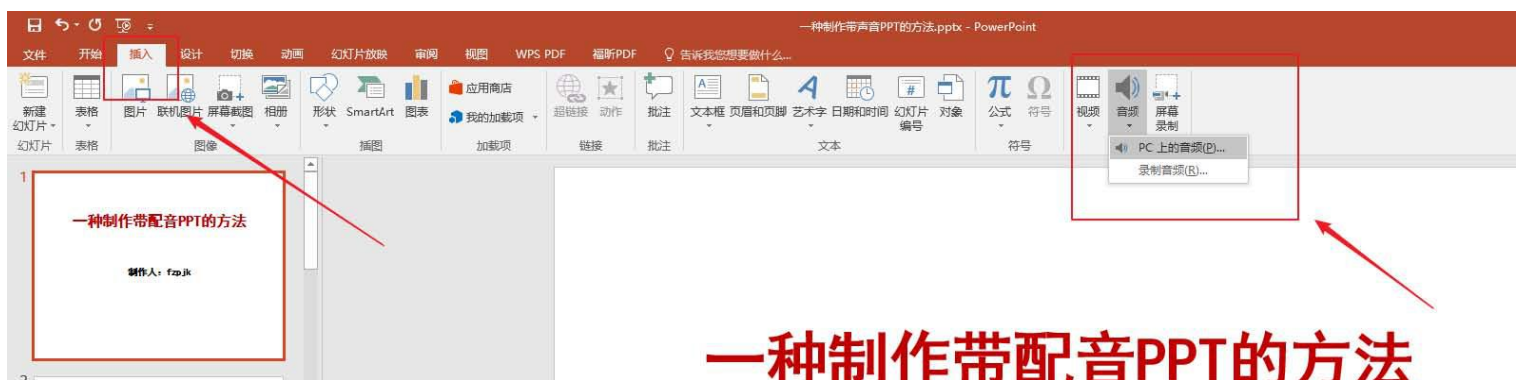
“录音”选项框中会呈现出播放 PPT 的时间，用于后续的自动播放。此时，播放者可以完成播放 PPT 的同时录制自己的陈述语音文件的操作。

2. 在陈述完毕时（即 PPT 放到最后一页），会跳出选项框，提示是否保留新的幻灯片计时，点击“是”按钮，同时停止并保存录音文件。

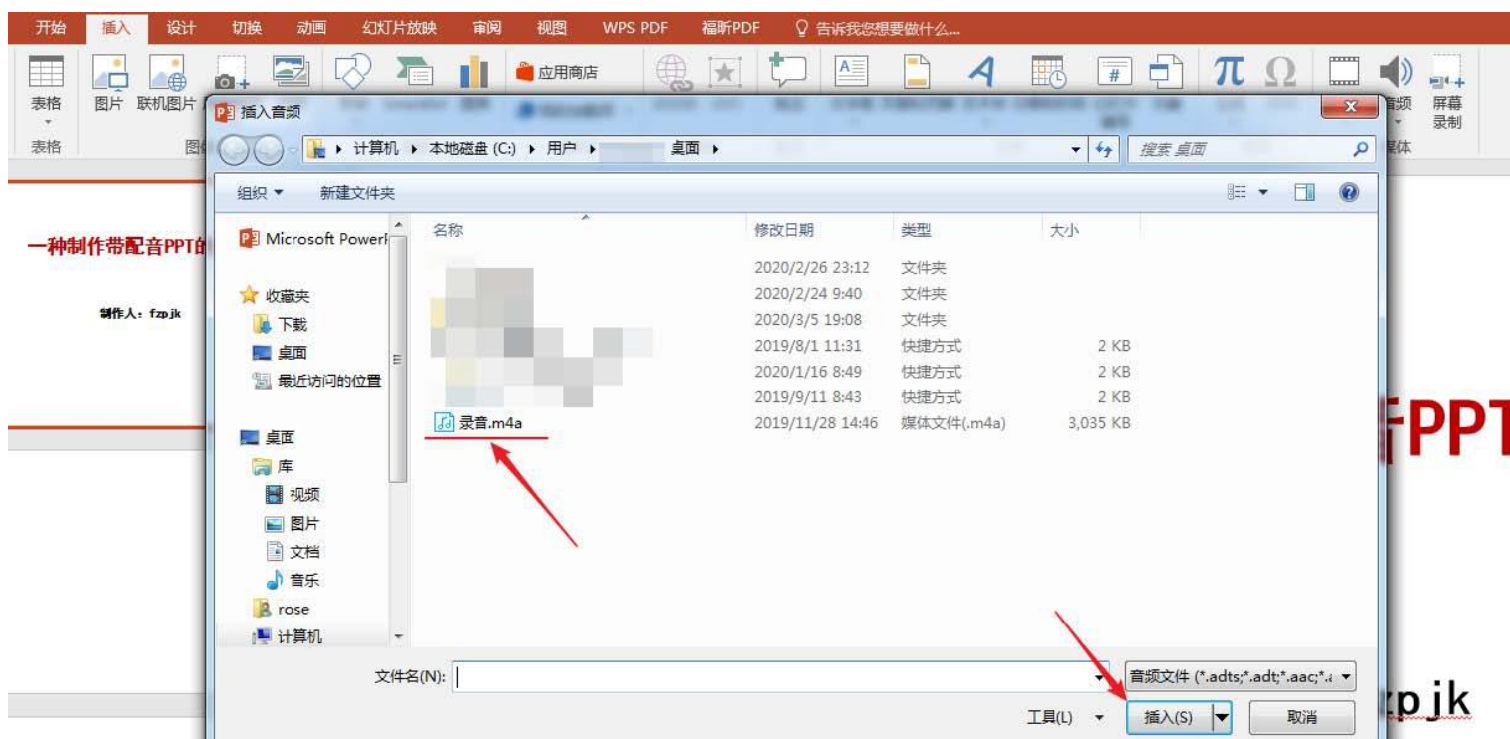
□ 陈述完毕（记得停止录音，并保存录音文件）



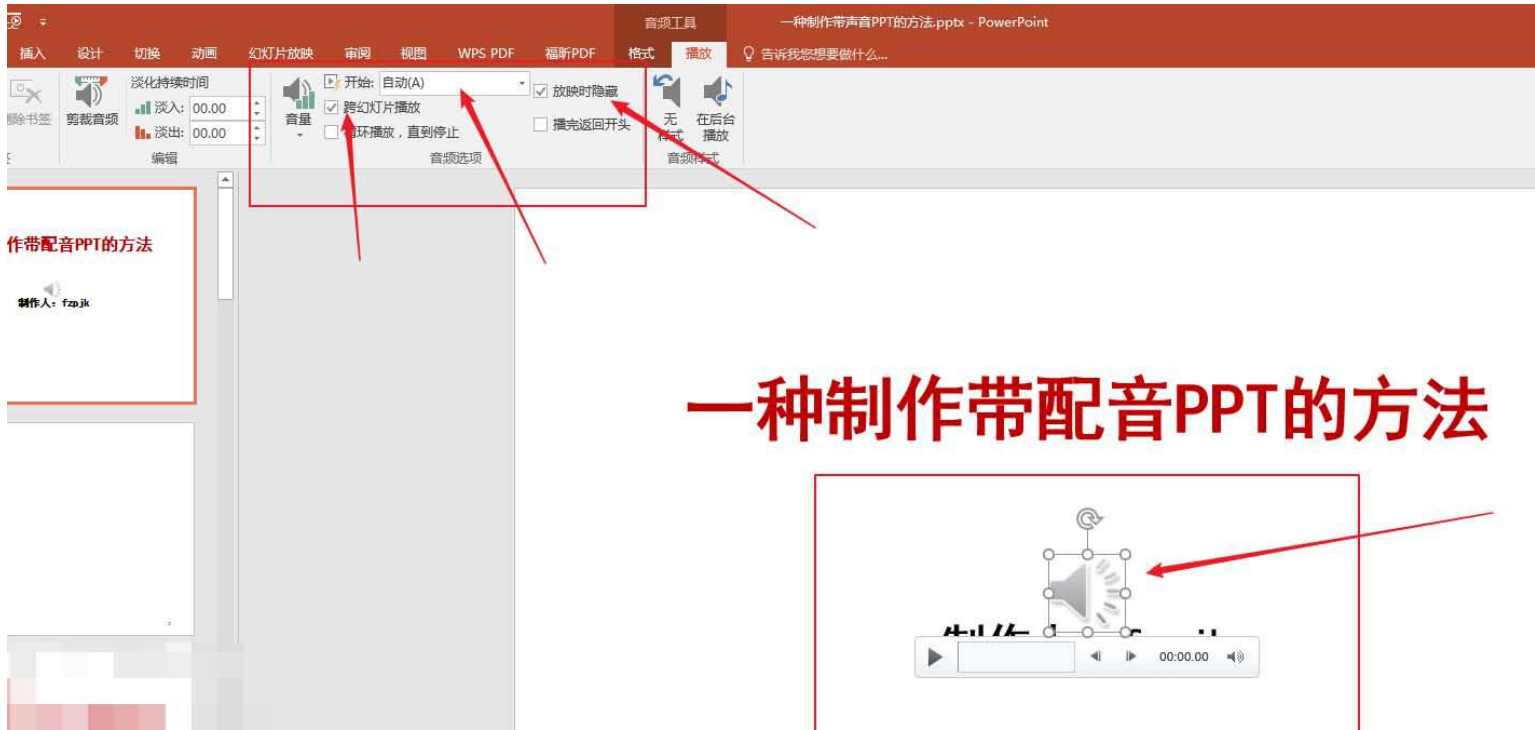
3. 在 PPT 中插入录音文件。将录制好的音频文件导入电脑本地，点击待插入配音的 PPT 文件上方的“插入”选项卡，点击“音频”按钮下的小箭头，选择“PC 上的音频”，如下图所示：



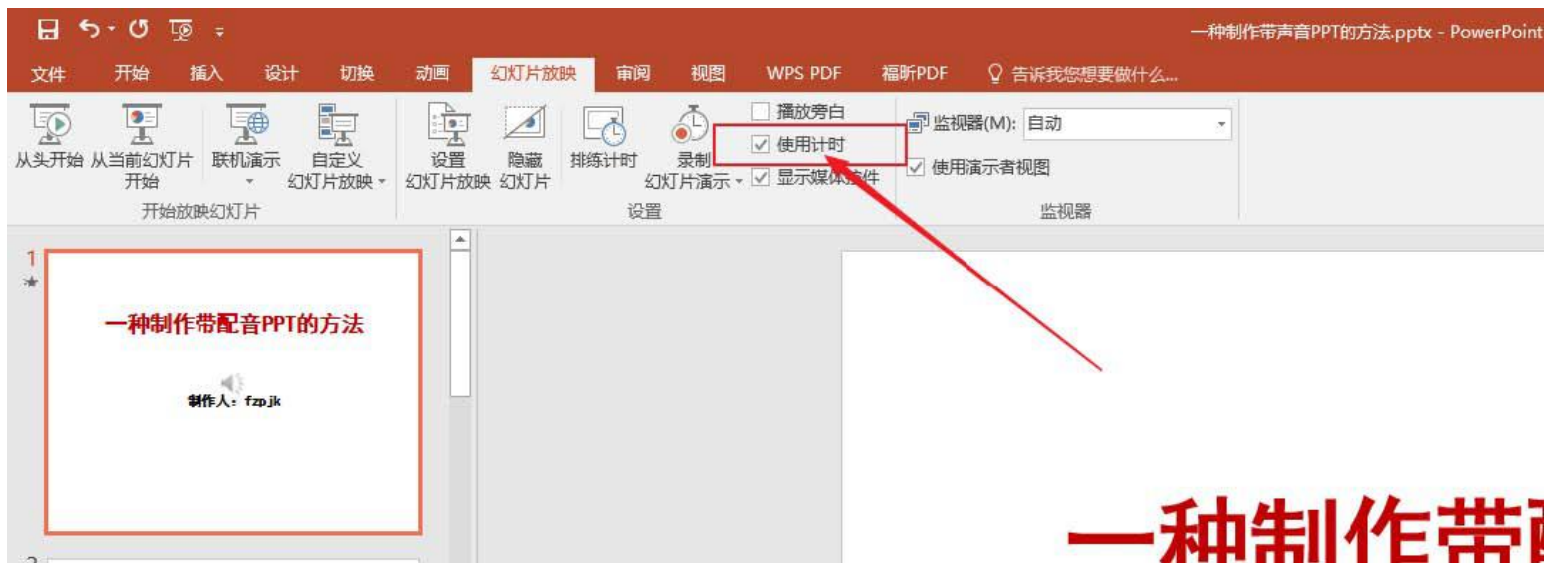
在跳出的选项卡中，找到刚刚录制好的陈述录音，点击“插入”，如下图所示：



4. 配音播放设置。在完成插入配音后，设置录音文件的播放方式，使其与自动播放的 PPT 同步。点击首张 PPT 上的“小喇叭按钮”，进入“音频工具”选项卡。在“开始”处的下拉框中选择“自动”，勾选“跨幻灯片播放”，勾选“放映时隐藏”。



5. 完成配置后测试。播放前，检查是否勾选“使用计时”，若无，请勾选，如下图所示（使用计时即按照之前“排练计时”模式下自动保存的翻页时间进行自动播放）：



检查无误后，放映幻灯片即可。

（以上操作仅供参考）